

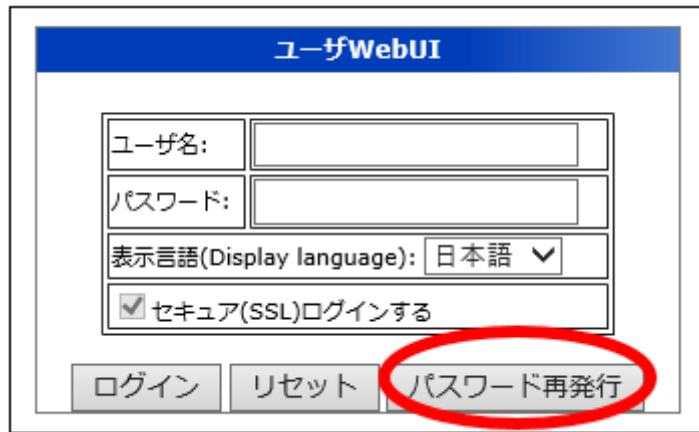
SOCU アカウント パスワード再発行方法

1. 下記 URL にアクセスします。

<https://auth.socu.ac.jp/>



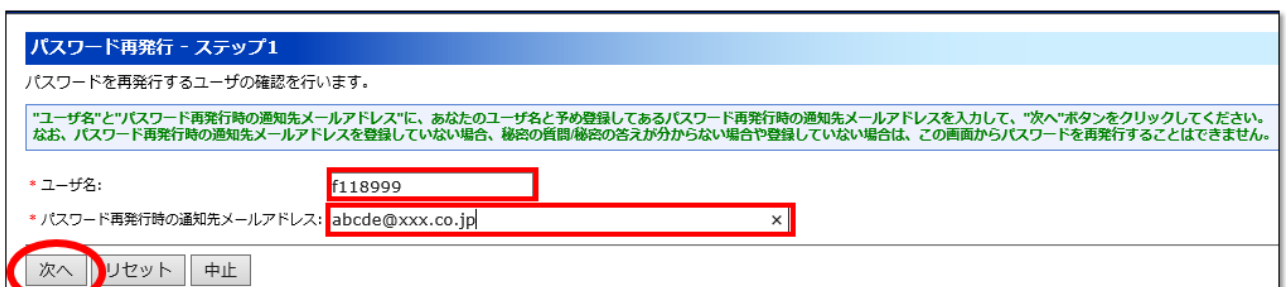
2. ログイン画面で【パスワード再発行】をクリックします。



The screenshot shows the 'ユーザWebUI' login interface. It includes input fields for 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password), a dropdown for '表示言語 (Display language)' set to '日本語', and a checked checkbox for 'セキュア (SSL) ログインする'. At the bottom, there are three buttons: 'ログイン', 'リセット', and 'パスワード再発行', with the latter being circled in red.

3. 必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。

- ユーザ名 : SOCU アカウント
- パスワード再発行時の通知先メールアドレス : 事前登録済みのメールアドレス



The screenshot shows the 'パスワード再発行 - ステップ1' page. It contains a message: 'パスワードを再発行するユーザの確認を行います。' and a note: '“ユーザ名”と“パスワード再発行時の通知先メールアドレス”に、あなたのユーザ名と予め登録してあるパスワード再発行時の通知先メールアドレスを入力して、“次へ”ボタンをクリックしてください。なお、パスワード再発行時の通知先メールアドレスを登録していない場合、秘密の質問/秘密の答えが分からない場合や登録していない場合は、この画面からパスワードを再発行することはできません。' Below this, there are two input fields: 'ユーザ名' with the value 'f118999' and 'パスワード再発行時の通知先メールアドレス' with the value 'abcde@xxx.co.jp'. At the bottom, there are three buttons: '次へ', 'リセット', and '中止', with the '次へ' button being circled in red.

4. 「秘密の答え」を入力し、【次へ】をクリックします。

パスワード再発行 - ステップ2

パスワード更新キーを登録されているパスワード再発行時の通知先メールアドレスに送信します。

"秘密の答え"を入力して、"次へ"ボタンをクリックしてください。パスワード再発行時の通知先メールアドレスは、パスワード再発行時の通知先メールアドレスが分からない場合や登録していない場合、秘密の質問/秘密の答えを入力してください。

ユーザ名: f118999
秘密の質問: 母の旧姓
* 秘密の答え:

5. 確認メッセージが出ますので【OK】をクリックします。

Web ページからのメッセージ

メールを送信します
よろしいですか?

6. 登録済みのメールアドレスにメールが届きますので、中身を確認します。

受信箱 (1/1)

	From	件名
<input type="checkbox"/>	★ youhou@admin.tusy.ac.jp	パスワード更新キーの送付
<input type="checkbox"/>	★ 山口東京理科大学情報管理係	パスワード更新キーの送付
<input type="checkbox"/>	★ 山口東京理科大学情報管理係	パスワード更新キーの送付

パスワード更新キーの送付

From: youhou@admin.tusy.ac.jp +
To: [Redacted]

ユーザー 〆〆〆 様、
こちらは山口東京理科大学情報管理係です。

ユーザー 〆〆〆 様自身のパスワード再発行の操作により、
パスワード更新キーをお知らせします。
以下のパスワード更新キーとともに、新しいパスワードを設定してください。

パスワード更新キー: 〆〆〆〆〆〆
パスワード更新キーの有効期限: 〆〆〆〆〆〆

このメールに心当たりがない場合、または不明な点がある場合は、以下までご連絡ください。

連絡先: 山口東京理科大学情報管理係
jyouhou@admin.tusy.ac.jp

7. パスワード再発行画面に戻り、新しいパスワードとメールに記載されている「パスワード更新キー」を入力し、【パスワード設定】をクリックします。

パスワード再発行 - ステップ3

新しいパスワードを設定します。

新しいパスワードと、受信したメールに記載されているパスワード更新キーを入力して、「パスワード設定」ボタンをクリックしてください。

【パスワードについて】

- ・ 8~16文字で指定してください
- ・ 英大文字、英小文字両方、記号を含んでいる必要があります
- ・ ユーザー名を含んだパスワードは指定できません
- ・ 以下の記号が指定できます

!	#	\$	%	&	()	+
,	-	:	;	=	?	@	[
]	^	_	{	}			

ユーザ名:

・ 新しいパスワード:


・ もう一度入力(パスワード):


・ パスワード更新キー:


パスワード設定 リセット 中止


パスワード更新キーの送付

From: youhou@admin.tusy.ac.jp +

To: 

ユーザー  様
こちらは山口東京理科大学情報管理係です。

ユーザー  様自身のパスワード再発行の操作により、
パスワード更新キーをお知らせします。
以下のパスワード更新キーとともに、新しいパスワードを設定してください。

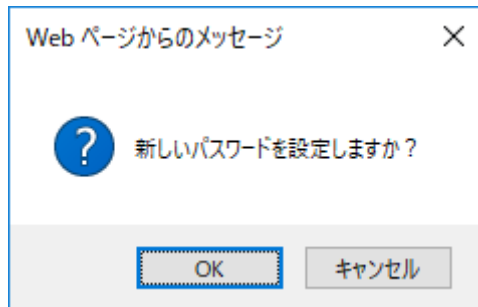
パスワード更新キー: 

パスワード更新キーの有効期限: 2017/05/11 11:00:00

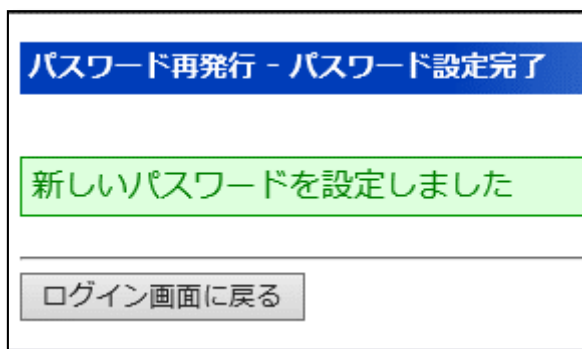
このメールに心当たりがない場合、または不明な点がある場合は、以下までご連絡ください。

連絡先: 山口東京理科大学情報管理係
jyouhou@admin.tusy.ac.jp

8. 確認メッセージが出ますので、【OK】をクリックします。



9. 下記画面になりましたら、パスワード再発行は完了です。



以上