

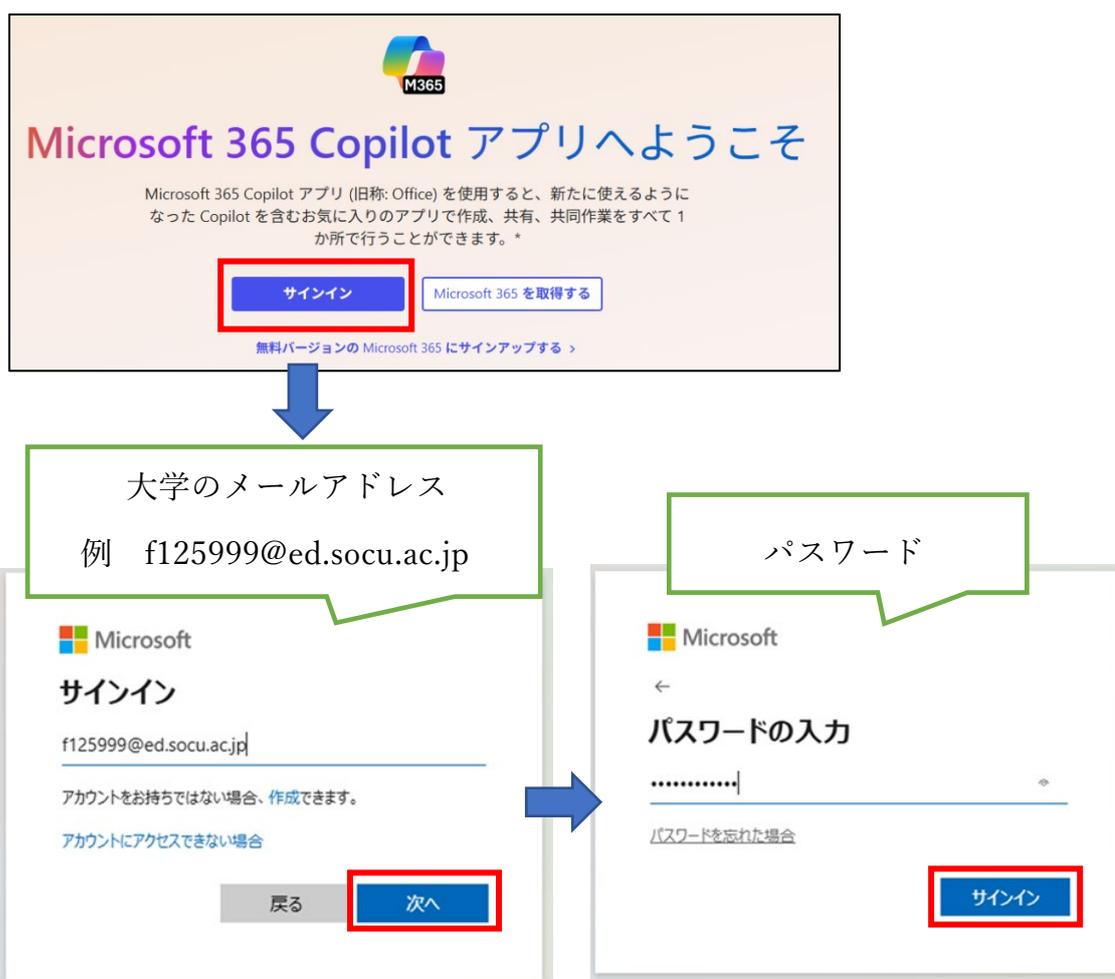
Office 製品のインストール方法 (PC 版)

Microsoft Office 製品 (Excel、Powerpoint 等) をパソコンにインストールする方法についてご説明します。

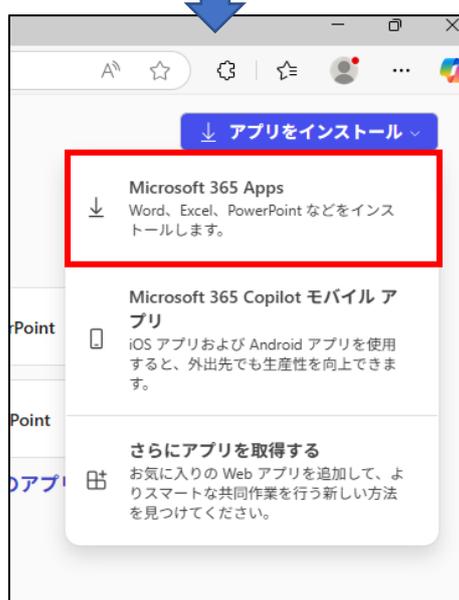
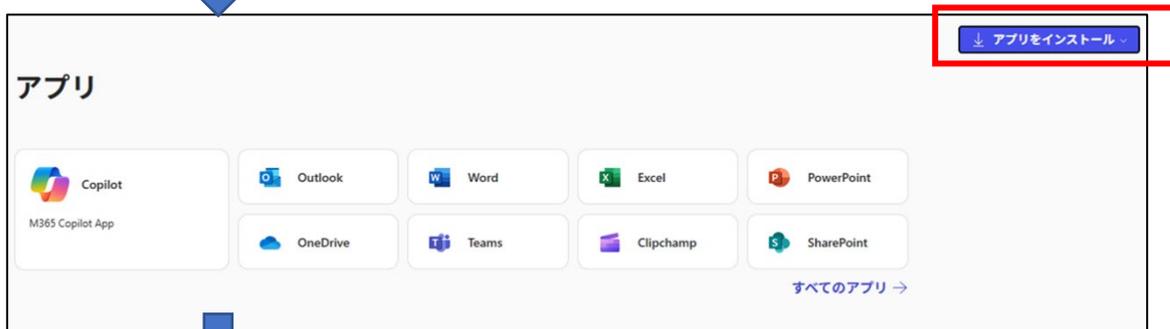
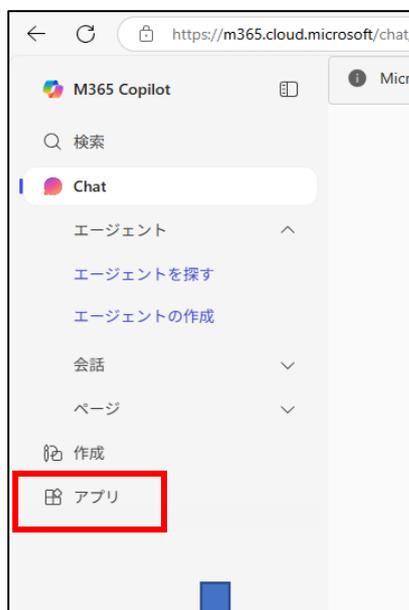
インストールには 10 分～20 分前後の時間がかかりますので、電源とネットワークが安定した環境で、時間がある時に実施してください。

1. Microsoft365 にアクセスし、大学のメールアドレスとパスワードでサインインします。

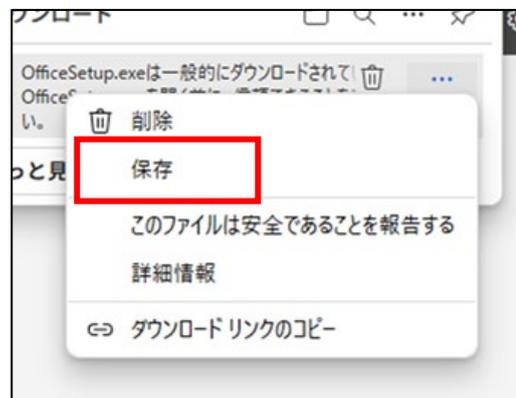
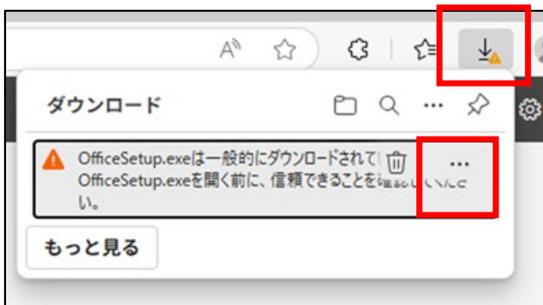
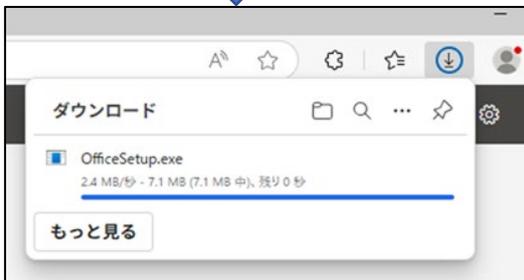
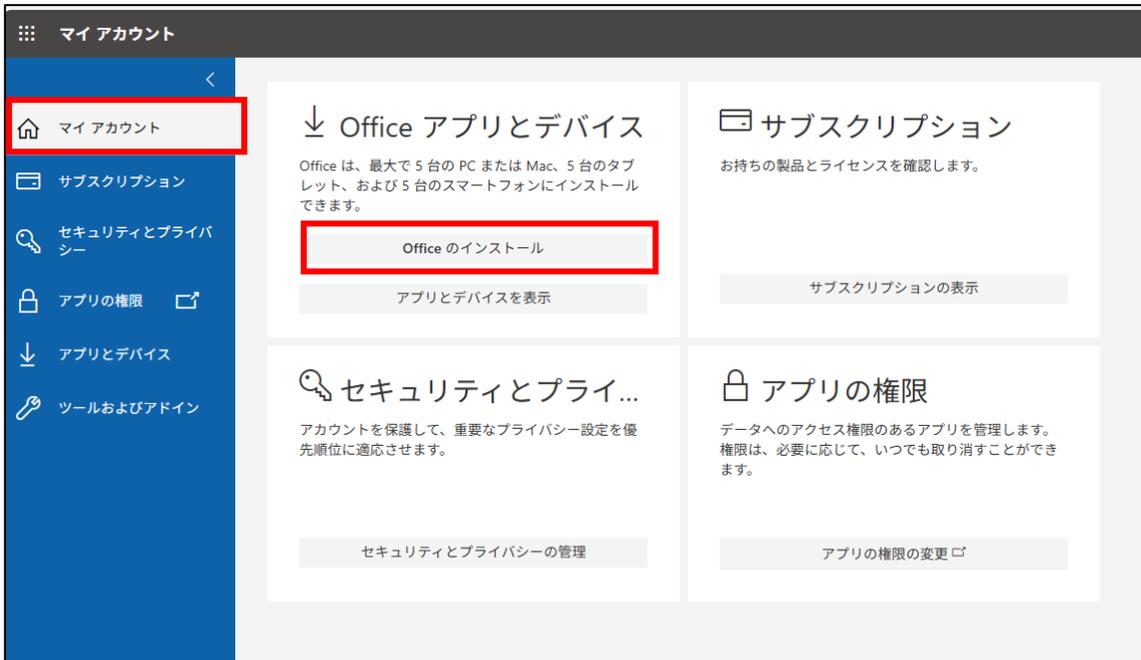
[ログイン | Microsoft 365 Copilot](#)

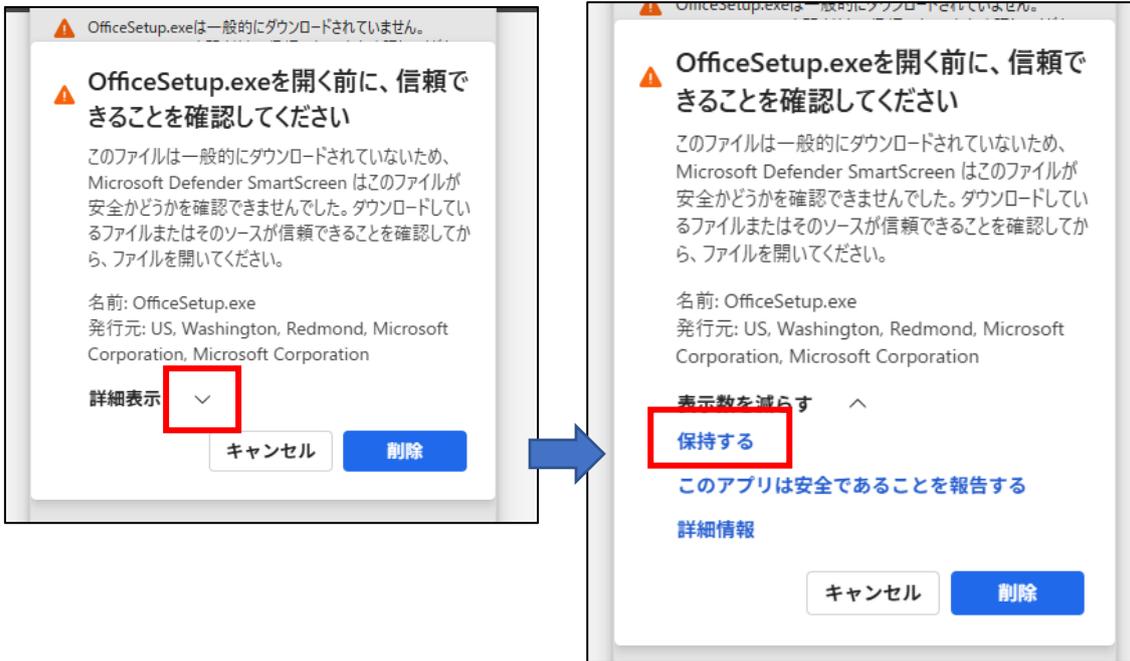


2. サインイン後に表示される画面メニューより「アプリ」を選択し、画面右上の「アプリをインストール」→「Microsoft 365 Apps」をクリックします。

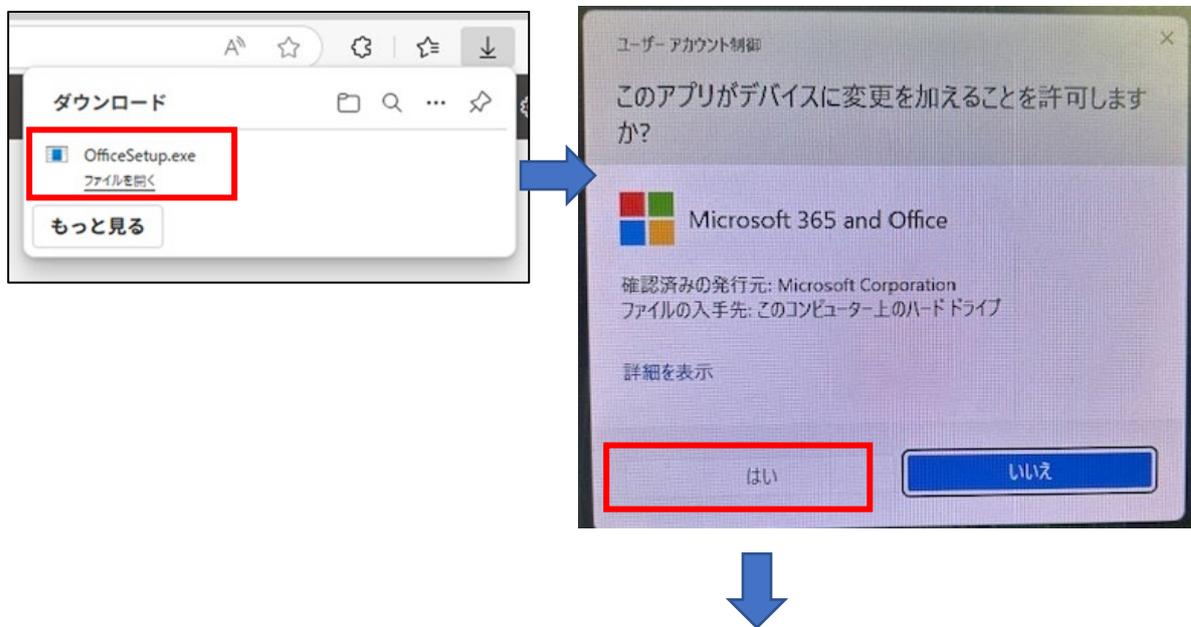


3. 「マイアカウント」より、「Office のインストール」をクリックし、インストーラをダウンロードします。





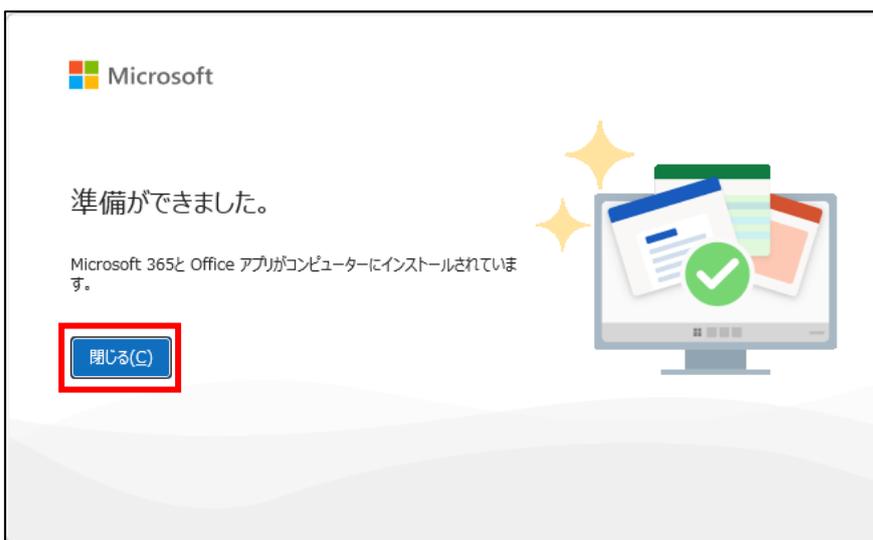
4. ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリックし、インストールを開始します。



インストールが開始されるので、しばらく待ちます



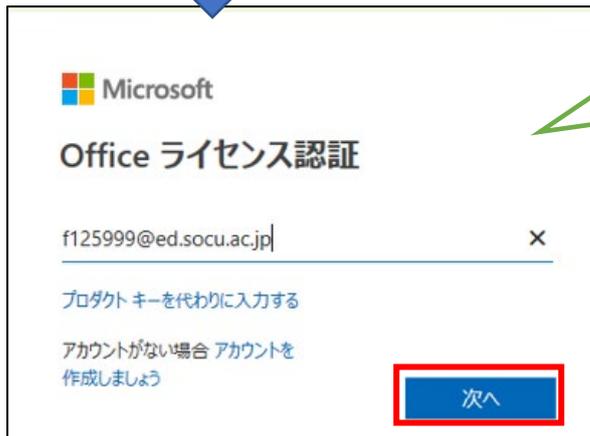
5. インストールが完了したら、「閉じる」をクリックします。



以上でインストールは完了です。続いてアプリケーション初回起動時の手順を確認します。

6. Word を開き、初回起動時に必要な作業を行います。

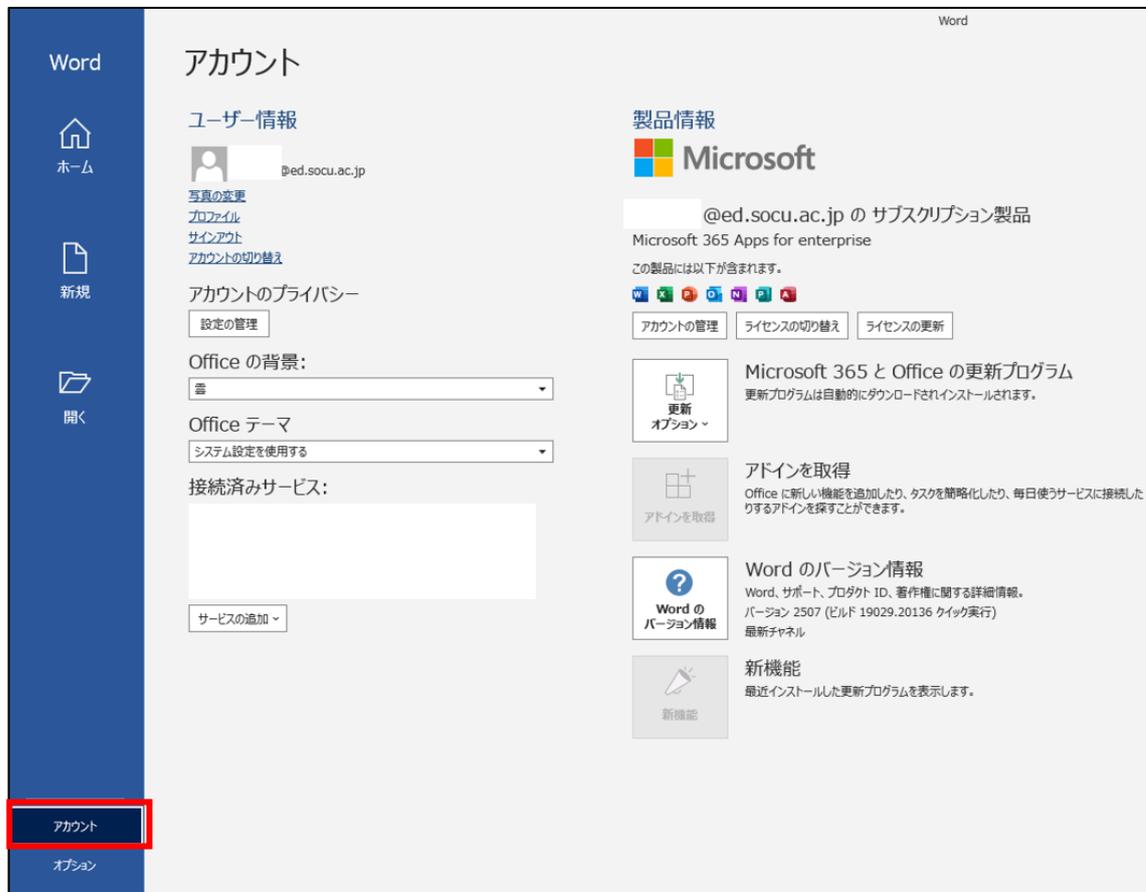




大学のメールアドレス
例 f125999@ed.socu.ac.jp

パスワードも求められる場合は入力
してください

7. 「アカウント」を開き、大学のメールアドレスでライセンス認証されていることを確認します。



以上