

## Office 製品のインストール方法(PC 版)

Microsoft Office 製品 (Excel、Powerpoint 等) をパソコンにインストールする方法についてご説明します。

インストールには 10 分～20 分前後の時間がかかりますので、電源とネットワークが安定した環境で、時間がある時に実施してください。

- (1) Microsoft Office 製品をインストールする PC のブラウザで Office365 にアクセスし、大学のメールアドレスとパスワードでサインインする

URL: <https://outlook.office.com/owa/>

大学のメールアドレス  
(SOCU アカウント@ed.socu.ac.jp)

パスワード

Microsoft  
サインイン  
f122999@ed.socu.ac.jp  
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。  
アカウントにアクセスできない場合  
次へ

Microsoft  
← f122999@ed.socu.ac.jp  
パスワードの入力  
.....  
パスワードを忘れた場合  
サインイン

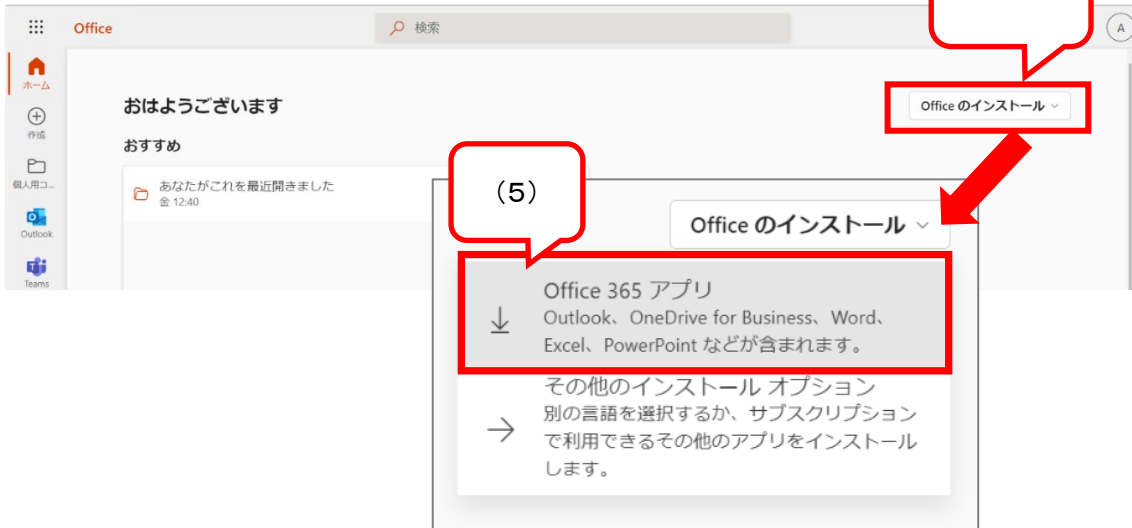
- (2) 画面左上のタイル(☰)をクリックする

- (3) 表示されるメニューの「Office」をクリックする

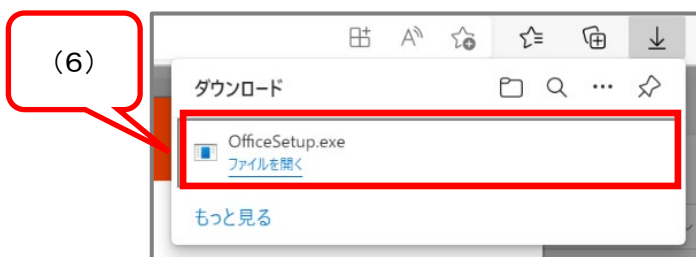
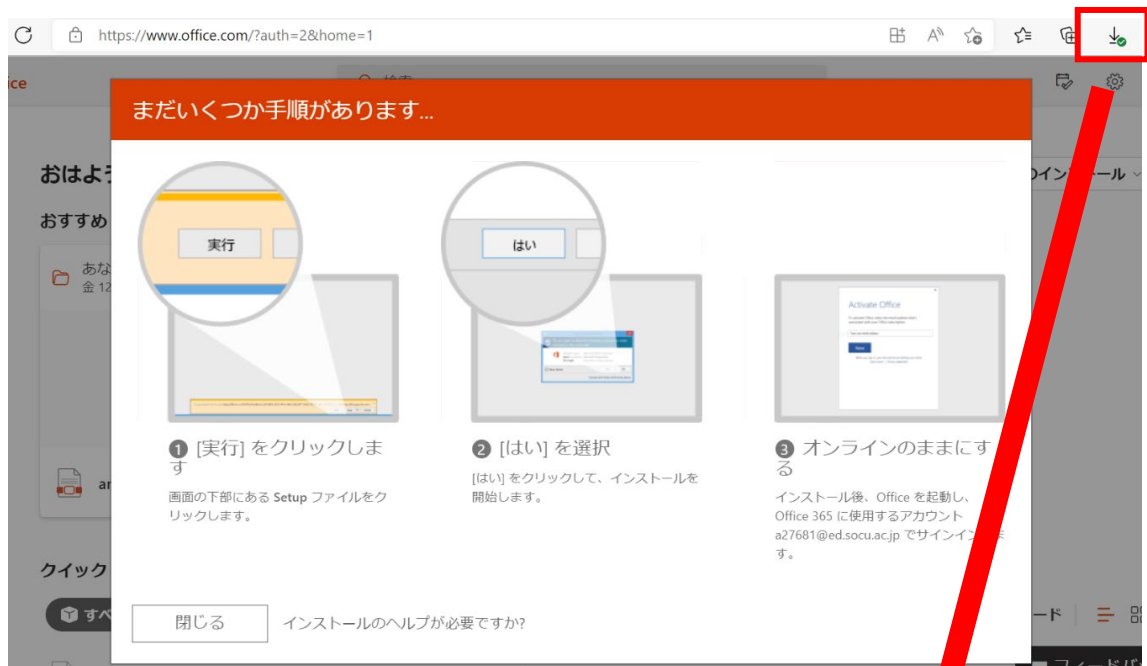


(4) 画面右の「Office のインストール」をクリックする

(5) 「Office365 アプリ」を選択する



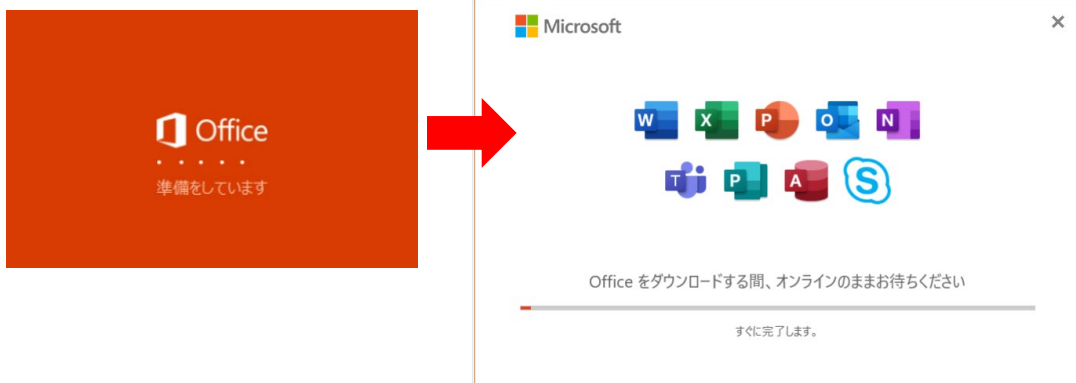
(6) ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリック



(7) ユーザアカウント制御によって変更の許可を求められるので「はい」を選択



(8) インストールが開始されるのでしばらく待つ



(9) 完了したら「閉じる」をクリック

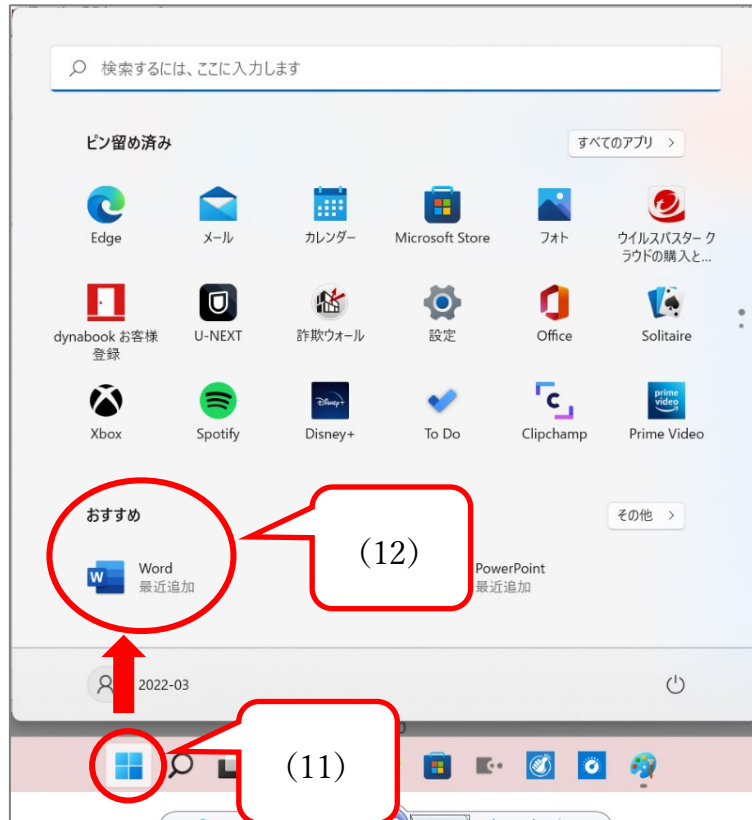


以上でインストールは完了です。続いてアプリケーション初回起動時の手順を確認します。

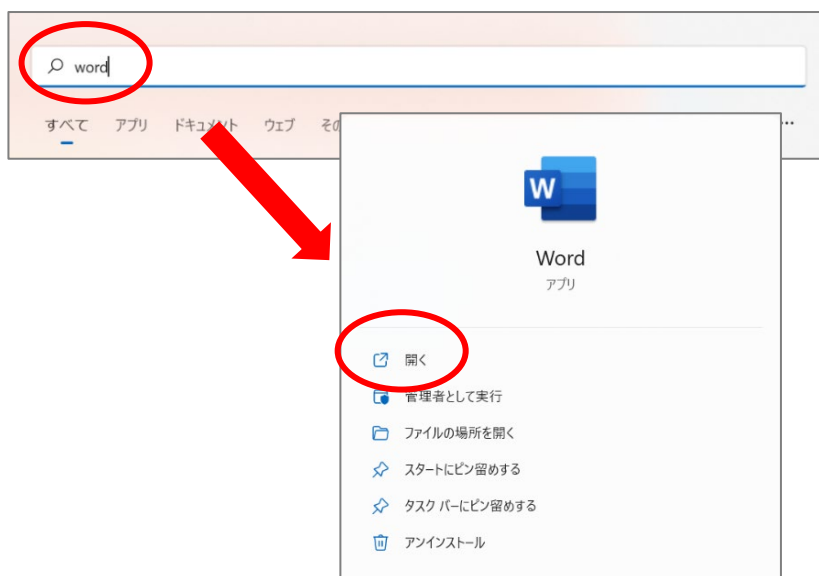
※Windows11 パソコンの画面例です

(10) スタートボタン(  )をクリックする

(11) 「おすすめ」より Word アプリを起動する



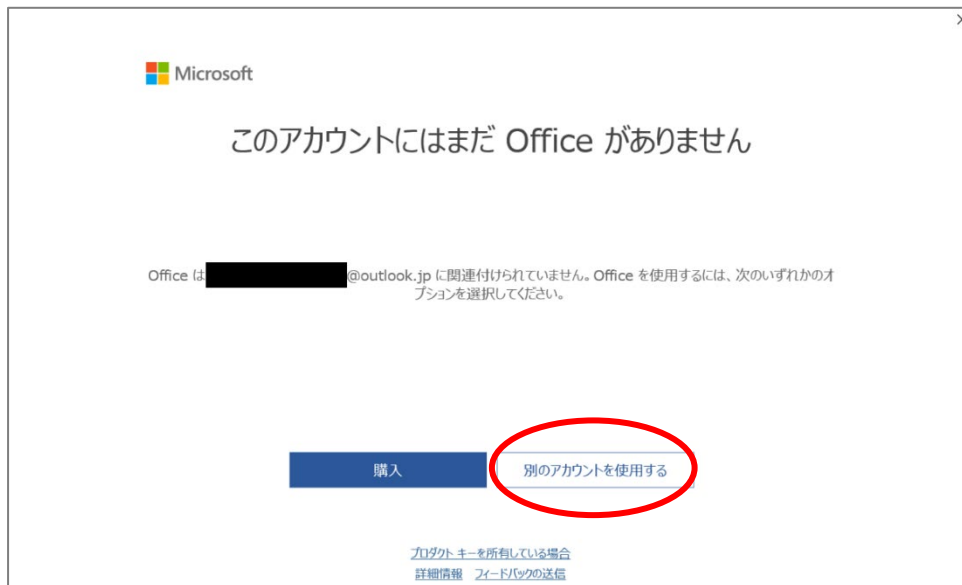
※Word アプリが見つからない場合は、検索ウィンドウに「word」と入力し、「開く」をクリック



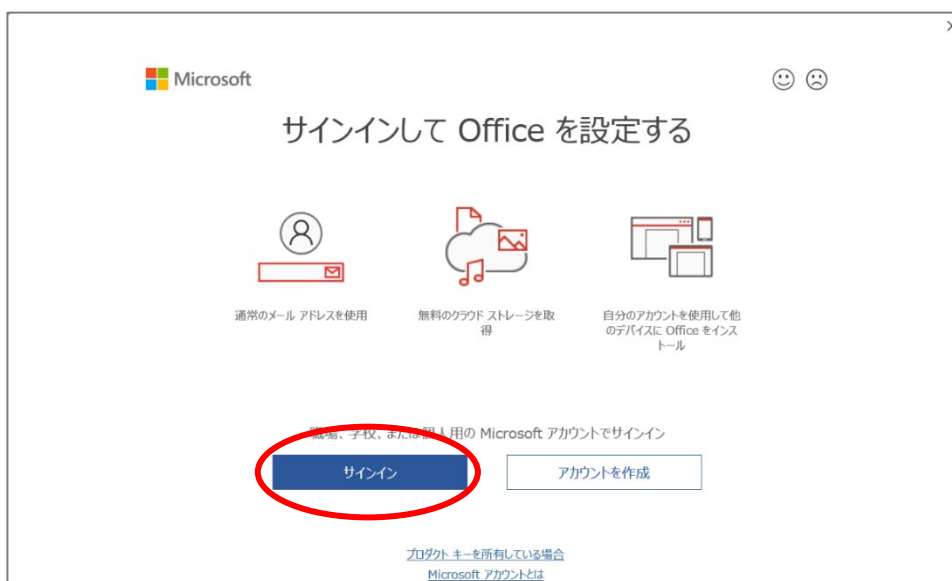
ここから先は、表示されるメッセージ内容によって手順が異なります。

- 「このアカウントにはまだ Office がありません」 → (12)へ進む
- 「Office へようこそ」 → 「続行」をクリックし、(14)へ進む

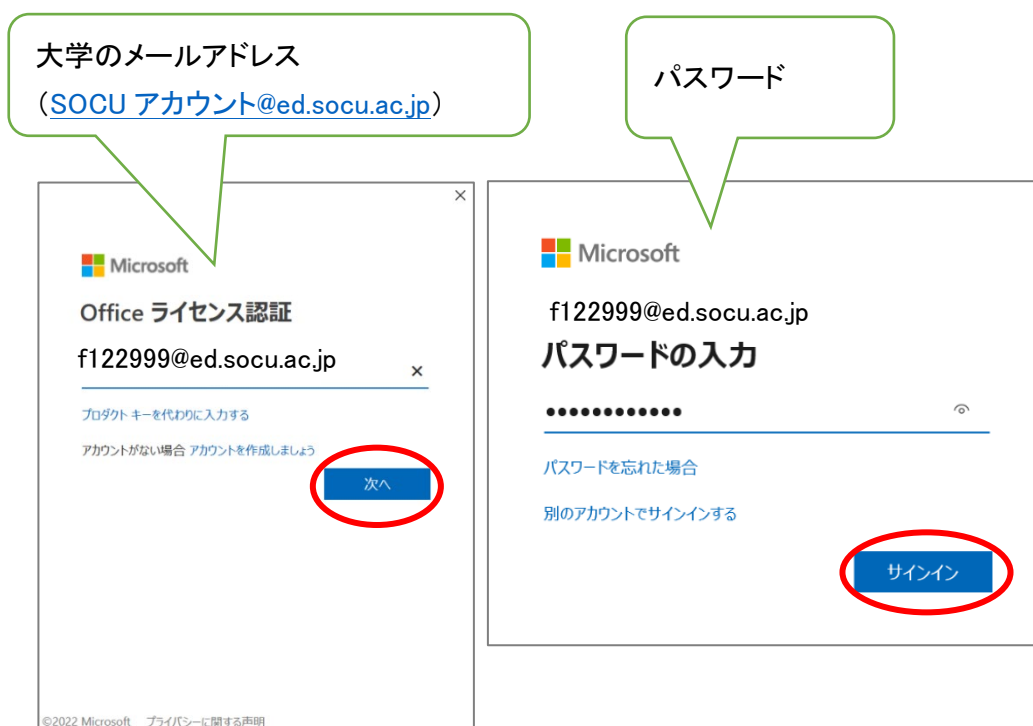
### (12)「別のアカウントを使用する」をクリック



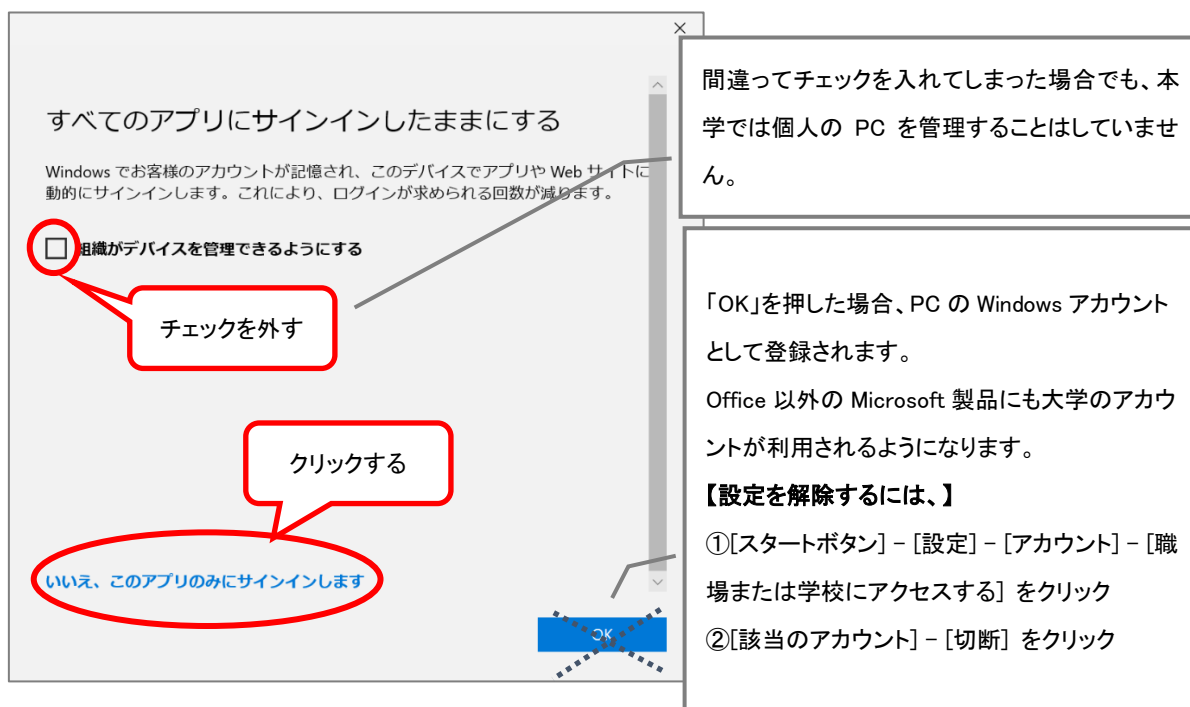
### (13)「サインイン」をクリック



#### (14)大学のメールアドレスとパスワードでサインインする



#### (15)「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリック



## (16)「完了」をクリック



## (17)内容を読んで、「同意する」をクリック



## (18)内容を読んで、「閉じる」をクリック



(19)アカウント画面にて、大学のメールアドレスでライセンス認証されていることを確認する

アカウント

ユーザー情報

 **f122999**  
f122999@ed.socu.ac.jp

製品情報

 Microsoft

サブスクリプション製品  
Microsoft 365 Apps for enterprise

所有者: **f122999@ed.socu.ac.jp**  
この製品には以下が含まれます。

アカウントの管理    ライセンスの変更

以上