

Office 製品のインストール方法(PC 版)

Microsoft Office 製品 (Excel、Powerpoint 等) をパソコンにインストールする方法についてご説明します。

インストールには 10 分～20 分前後の時間がかかりますので、電源とネットワークが安定した環境で、時間がある時に実施してください。

- (1) Microsoft Office 製品をインストールする PC のブラウザで Office365 にアクセスし、大学のメールアドレスとパスワードでサインインする

URL: <https://outlook.office.com/owa/>

大学のメールアドレス
(SOCU アカウント@ed.socu.ac.jp)

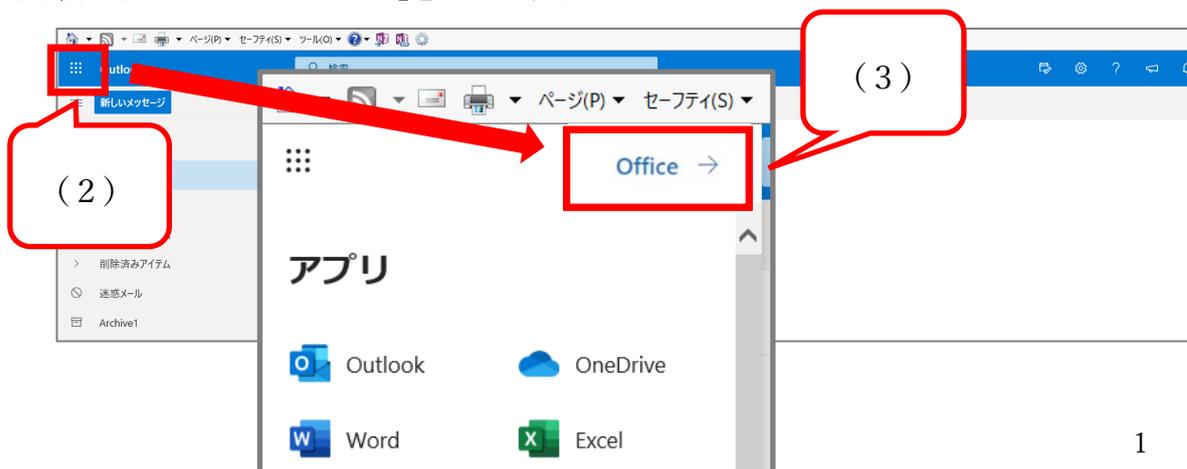
パスワード

Microsoft
サインイン
f122999@ed.socu.ac.jp
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
次へ

Microsoft
← f122999@ed.socu.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合
サインイン

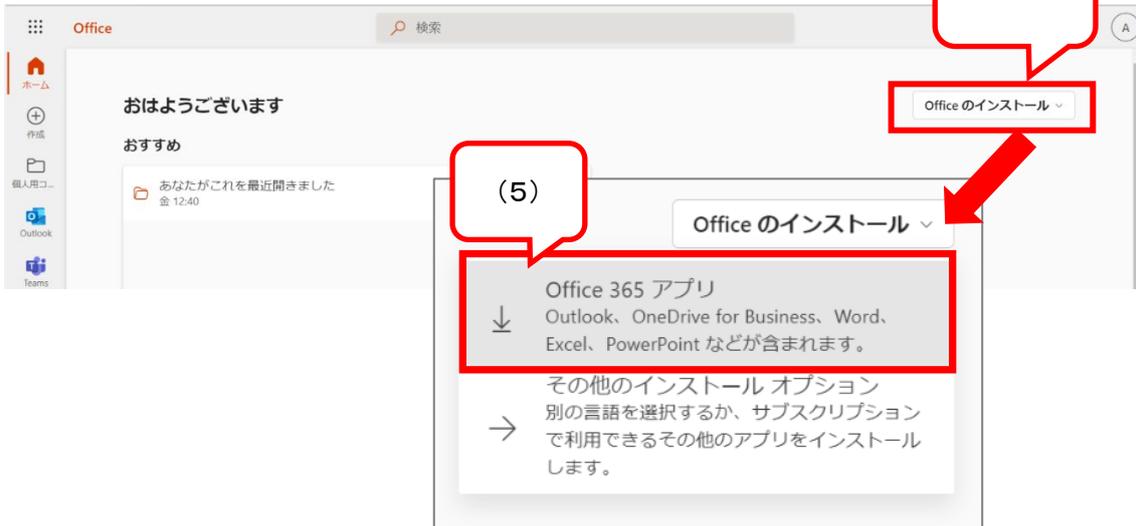
- (2) 画面左上のタイル(☰)をクリックする

- (3) 表示されるメニューの「Office」をクリックする

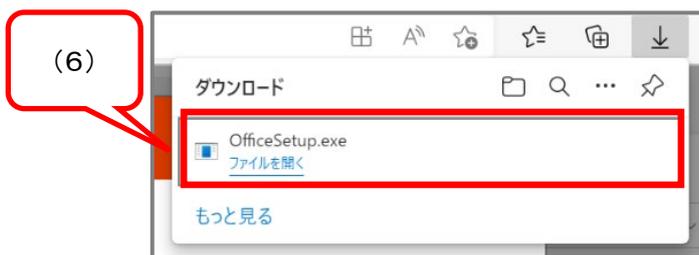
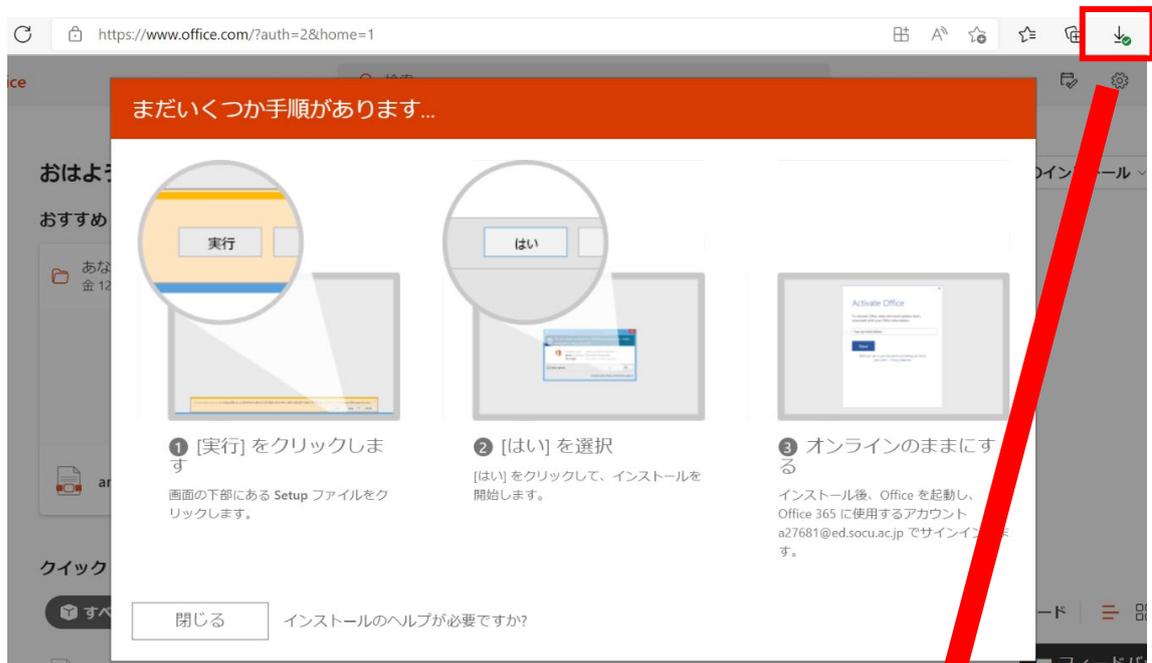


(4)画面右の「Office のインストール」をクリックする

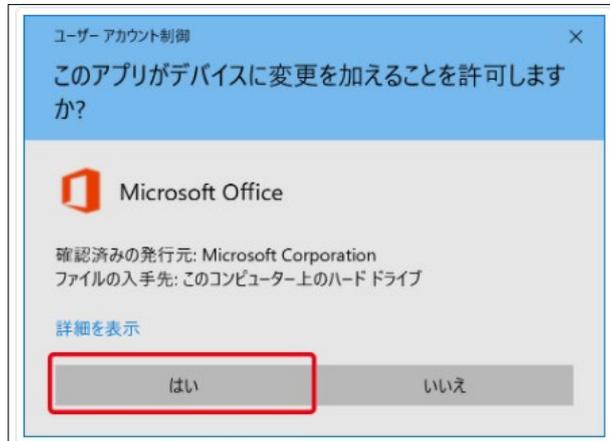
(5)「Office365 アプリ」を選択する



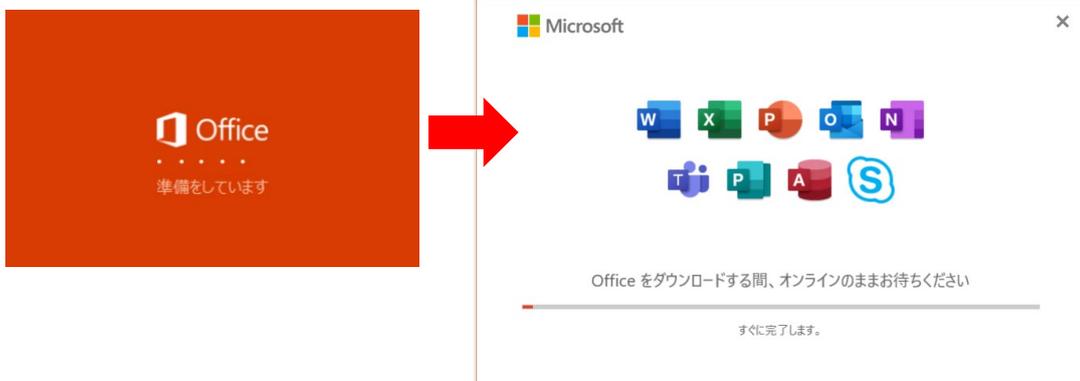
(6)ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリック



(7) ユーザアカウント制御によって変更の許可を求められるので「はい」を選択



(8) インストールが開始されるのでしばらく待つ



(9) 完了したら「閉じる」をクリック

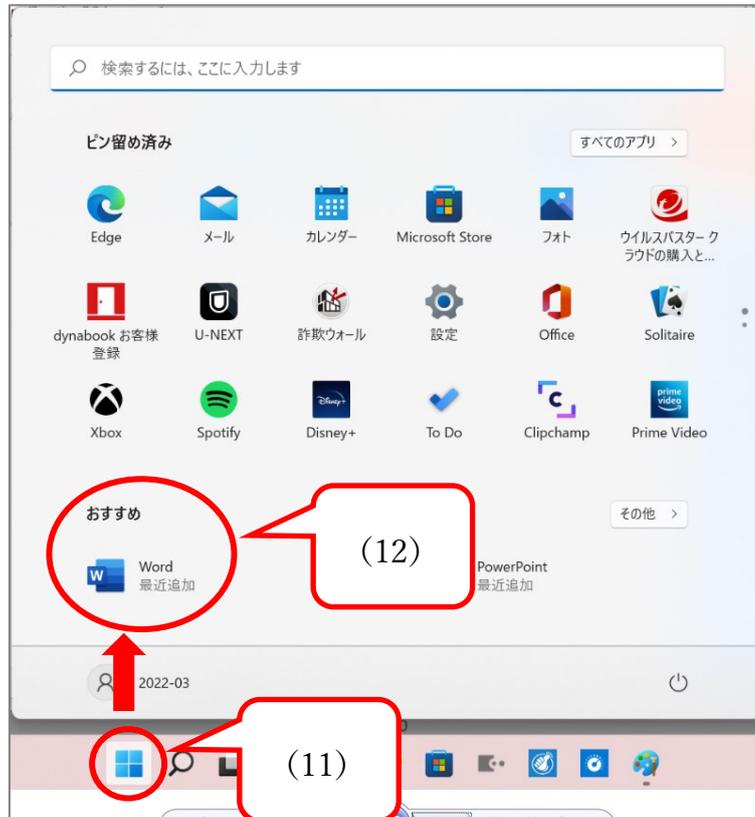


以上でインストールは完了です。続いてアプリケーション初回起動時の手順を確認します。

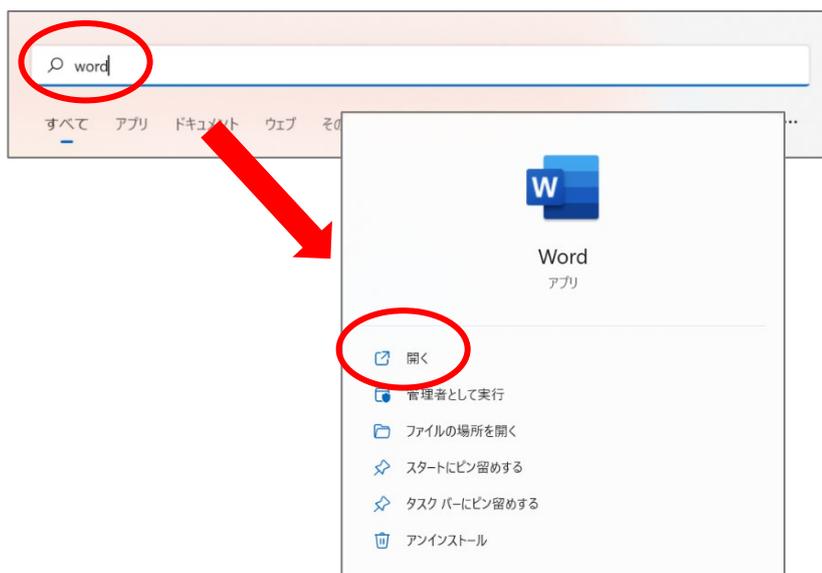
※Windows11 パソコンの画面例です

(10) スタートボタン()をクリックする

(11) 「おすすめ」より Word アプリを起動する



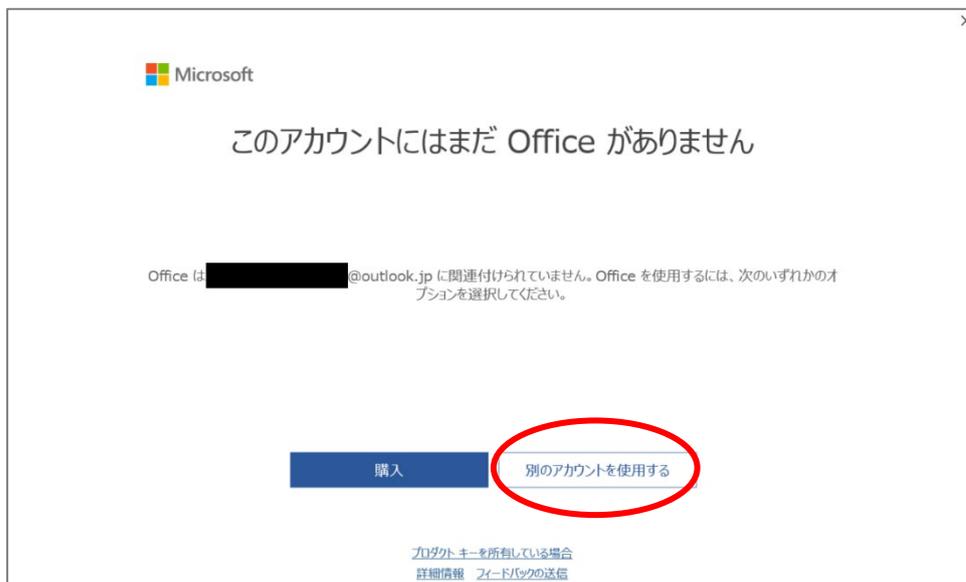
※Word アプリが見つからない場合は、検索ウィンドウに「word」と入力し、「開く」をクリック



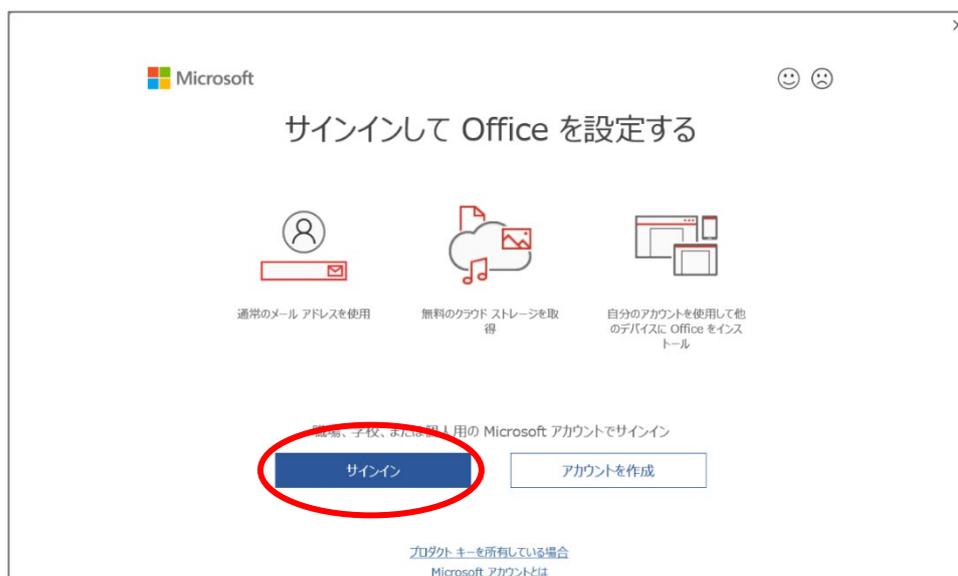
ここから先は、表示されるメッセージ内容によって手順が異なります。

- 「このアカウントにはまだ Office がありません」 → (12)へ進む
- 「Office へようこそ」 → 「続行」をクリックし、(14)へ進む

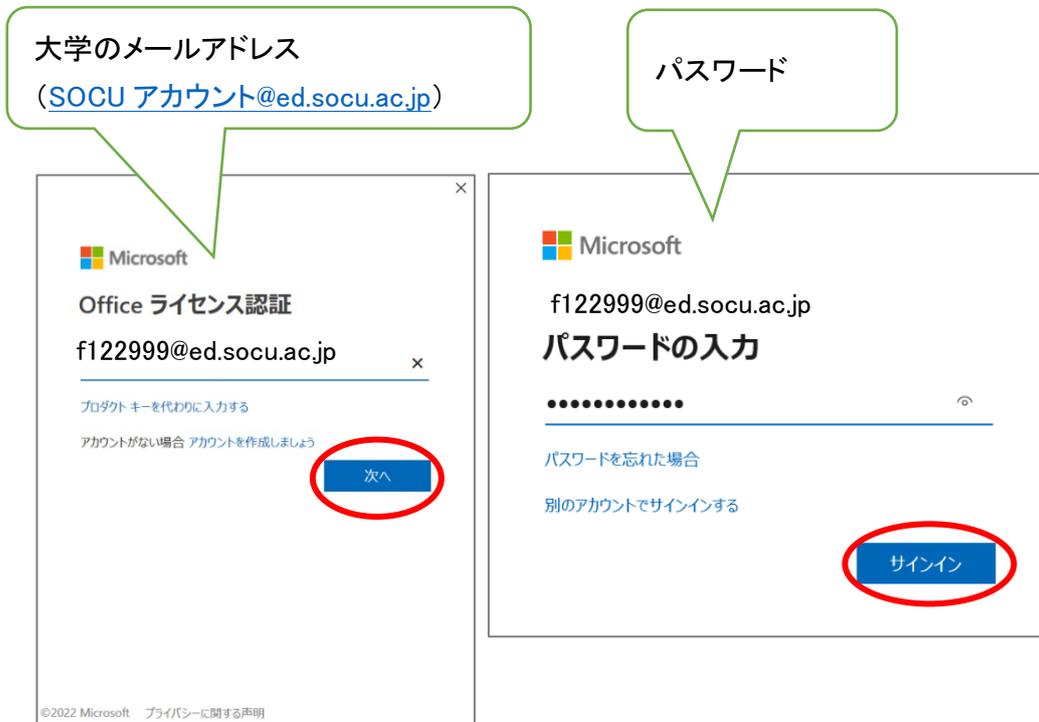
(12)「別のアカウントを使用する」をクリック



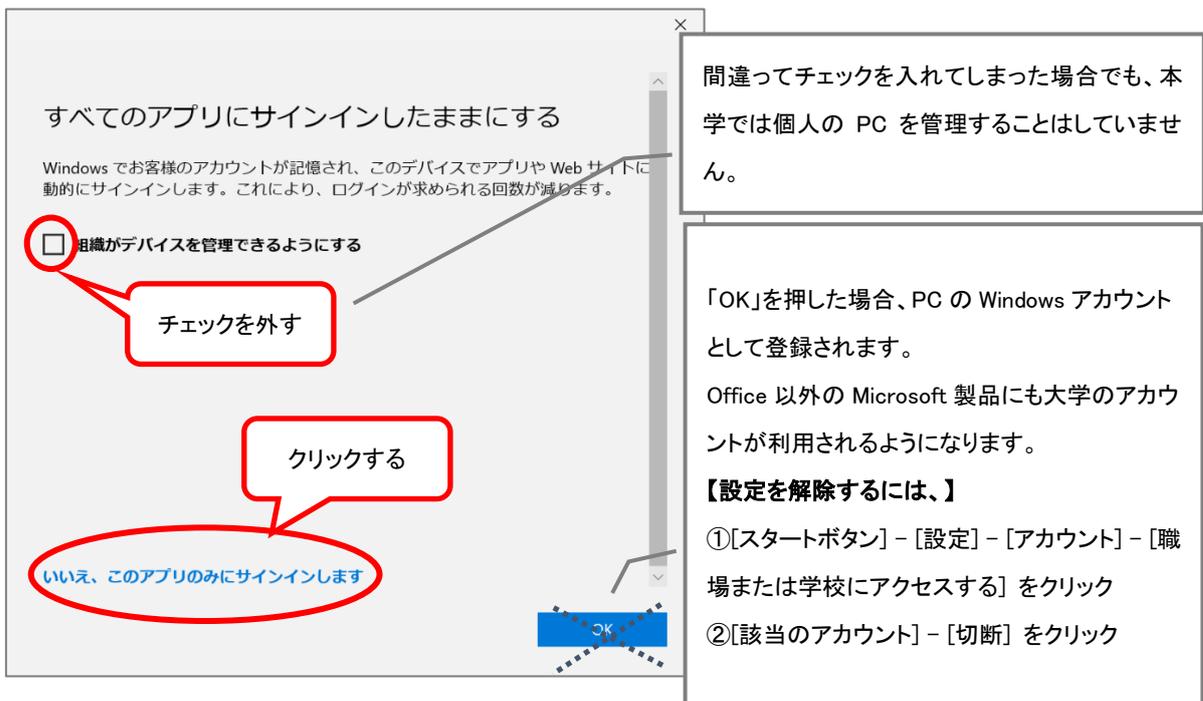
(13)「サインイン」をクリック



(14)大学のメールアドレスとパスワードでサインインする



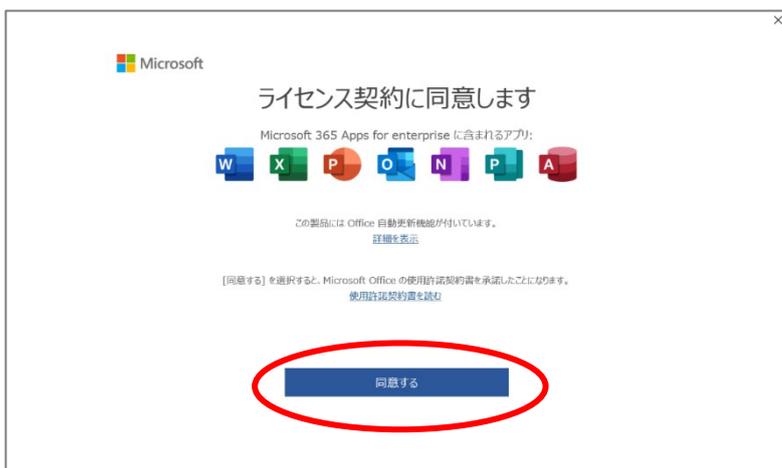
(15)「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリック



(16)「完了」をクリック



(17)内容を読んで、「同意する」をクリック



(18)内容を読んで、「閉じる」をクリック



(19)アカウント画面にて、大学のメールアドレスでライセンス認証されていることを確認する

アカウント

ユーザー情報

 **f122999**
f122999@ed.socu.ac.jp

製品情報

 Microsoft

サブスクリプション製品
Microsoft 365 Apps for enterprise

所有者: **f122999@ed.socu.ac.jp**
この製品には以下が含まれます。

アカウントの管理 ライセンスの変更

以上