



ご入学おめでとうございます




本日の内容

1. 授業開始までに確実にやること
2. オンライン授業について
3. よくある質問について

山陽小野田市立山口東京理科大学
学術情報システム課





1. 授業開始までに 確実にやること



次ページ以降に記載のStep①から⑥までを、
授業開始日までに、各自で確実に実施いただく
ようにお願いします。

Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう

このスライド資料はホームページに掲載していますので、この時間で全てを覚えなくても大丈夫です。
※掲載先URLは後で述べます。



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



↓
Step② パスワードを変更しよう

↓
Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう

↓
Step④ UNIPAにログインしよう

↓
Step⑤ Moodleにログインしよう

↓
Step⑥ Office365（メール）にログインしよう



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



エスオーシーユー

SOCUアカウントとは？

本学のコンピュータ設備や本学が契約している外部システムにアクセスするためのユーザIDです。

学籍番号が F124999 の場合

SOCUアカウントは **f124999** になります。

先頭のアルファベットは小文字です！

パスワード

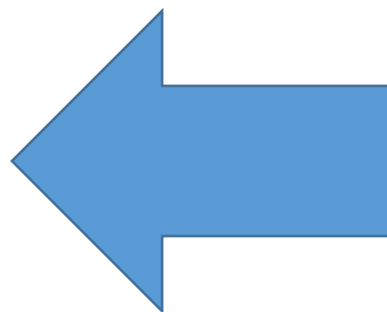
本日初期パスワードを配布します（次ページ参照）。
初期パスワードは**授業開始日までに各自で必ず変更**してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



配布された
初期パスワードを手元に
準備してください。



パスワードについて

現在、パスワードは下記になっています。

M E # 7 N r e r

必ず、以下のどちらかの方法でパスワード変更処理を行ってください。

1. コンピュータ実習室等のPC等で「山口東京理科大学のコンピュータ利用案内」のページにある「SOCU アカウントパスワード変更」から行う。
2. スマホ、その他のPC等から、直接下記のページを参照して行う。

<https://auth.socu.ac.jp/>



手順例

1. 「ユーザWebUI」が開くので、「ユーザー」、「パスワード」を入力後、「ログイン」をクリック。

2. 「ユーザ情報」が開くので必要事項を入力して、「保存」をクリック。

設定するパスワードを入力。

- ☐ パスワード:
- ☐ もう一度入力(パスワード):

パスワードを忘れた場合の再発行要求の設定。

- ☐ 通知先メールアドレス:
受信可能な(大学以外の)メールアドレス。
スマホや個人所有のアドレス。

☐ 秘密の質問: / ☐ 秘密の答え:

再発行要求時に確認する台言葉

例) 質問: 母の旧姓 / 答え: 佐藤

以上。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



パスワードについて

現在、パスワードは下記になっています。

M E # 7 N r e r

必ず、以下のどちらかの方法でパスワード変更処理を行ってください。

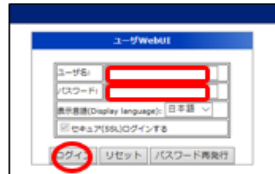
1. コンピュータ実習室等のPC等で「山口東京理科大学のコンピュータ利用案内」のページにある「SOCU アカウントパスワード変更」から行う。
2. スマホ、その他のPC等から、直接下記のページを参照して行う。

<https://auth.socu.ac.jp/>

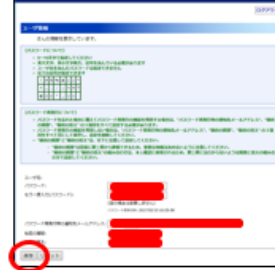


手順例

1. 「ユーザWebUI」が開くので、「ユーザー」、「パスワード」を入力後、「ログイン」をクリック。



2. 「ユーザ情報」が開くので必要事項を入力して、「保存」をクリック。



設定するパスワードを入力。

- ☐ パスワード:
- ☐ もう一度入力(パスワード):

パスワードを忘れた場合の再発行要求の設定。

- ☐ 通知先メールアドレス:
受信可能な(大学以外の)メールアドレス
スマホや個人所有のアドレス。

☐ 秘密の質問: / ☐ 秘密の答え:

再発行要求時に確認する台言葉

例) 質問: 母の旧姓・答え: 佐藤

以上

配布された 初期パスワードを手元に 準備してください。

① あなたの初期パスワードです。

② パスワード変更サイトのURLです。

スマホ (QRコード) から簡単にアクセス
できます！

③ パスワードの変更方法です。



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう



Step② パスワードを変更しよう



1. パスワード変更サイトにログインする

SOCUアカウントを入力
例) f124999

先頭のアルファベットは小文字です！

初期パスワードを入力
例) ME#7Nrer

パスワード変更サイト
<https://auth.socu.ac.jp/>



Step② パスワードを変更しよう



2. 新しいパスワードを入力する

ユーザ名: f124999

パスワード:

もう一度入力(パスワード):

(空の場合は変更しません)

パスワード更新日時: 2017/02/28 08:32:33

新しいパスワードを
入力

【パスワードについて】

- 8～16文字で指定してください
- 英大文字、英小文字両方、記号を含んでいる必要があります
- ユーザ名を含んだパスワードは指定できません
- 以下の記号が指定できます

!	#	\$	%	&	()	+
,	.	:	;	=	?	@	[
]	^	_	{	}			

asdhfgd

NGの例



Asdhfgd#

8文字以上

大文字

記号



Step② パスワードを変更しよう



3. メールアドレスと秘密の質問を設定する

メールアドレスを登録することで、パスワードを忘れた場合に、新しいパスワードの発行処理をメールで受け付けることができます。

※必須ではありませんがなるべく設定してください。

登録をせずにパスワードを忘れた場合は、事務室窓口での手続きが必要になります。

パスワード再発行時の通知先メールアドレス:

秘密の質問: 未設定 ☒ 設定

秘密の答え: 未設定

受信可能な（大学以外の）メールアドレスを入力

クリック

パスワード再発行時の通知先メールアドレス:

秘密の質問:

秘密の答え:

キャンセル

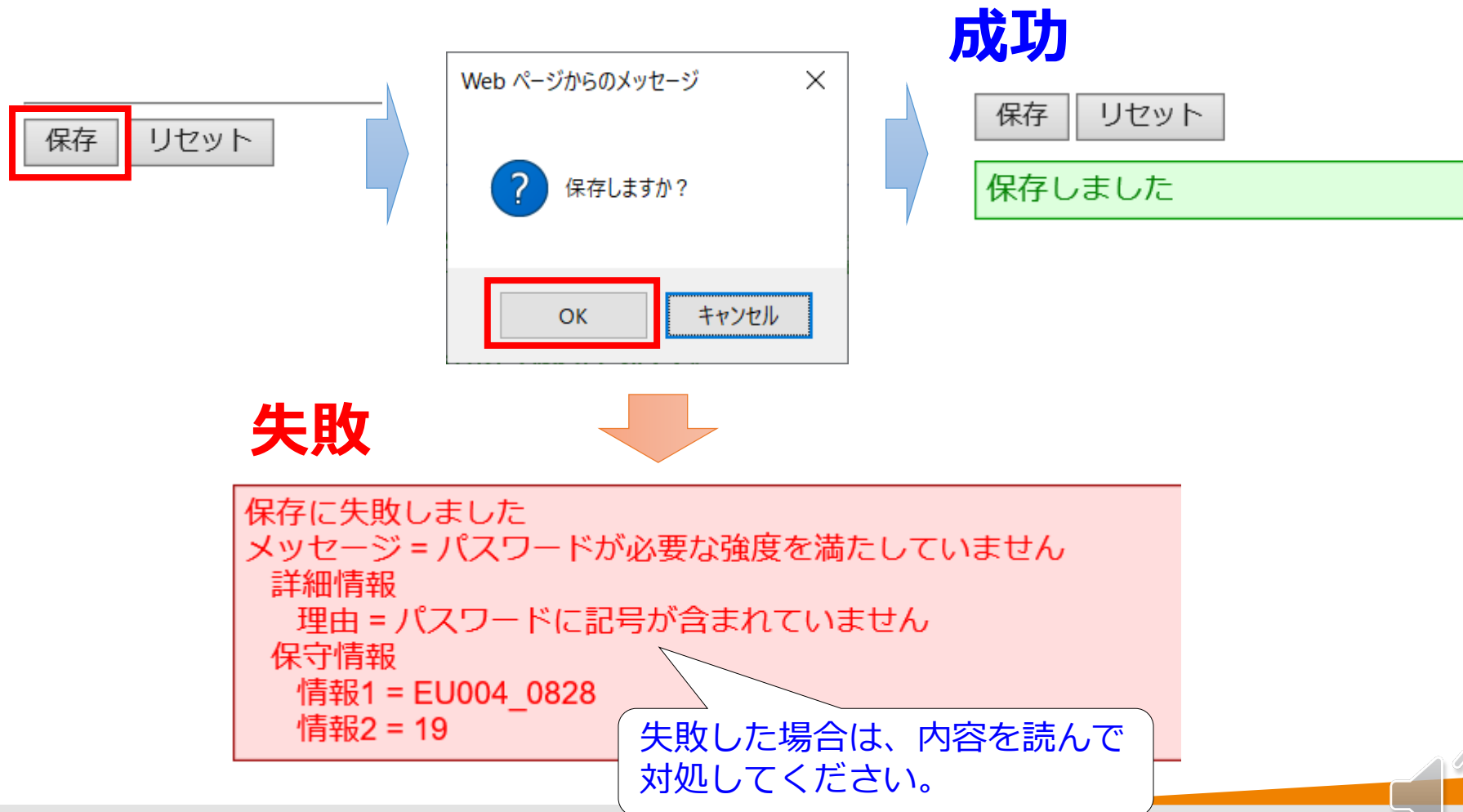
秘密の質問と答えを入力



Step② パスワードを変更しよう



4. 「保存」ボタンをクリックする



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



SOCUコンピュータ利用案内とは？

本学の情報設備や提供サービスについての総合案内サイトです。

アクセスしてみよう！

PCまたはスマホから、SOCUコンピュータ利用案内にアクセスしてみましよう。

<PC>

<http://www.ed.socu.ac.jp/>

<スマホ>



QRコード
(SOCUコンピュータ利用案内)

Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



トップページ

SOCUコンピュータ利用案内
山陽小野田市立山口東京理科大学の情報設備や提供サービスについての案内をします。

サイト内検索 ... Q
サイトマップ | お問い合わせ

HOME 施設・設備利用案内 サービス サイトライセンスソフトウェア 各種申請用紙

HOME

SOCUアカウントパスワード変更

SOCU アカウント
パスワード変更

>>SOCUアカウントとは

はじめにお読みください

- ・はじめに（学生向け）
- ・はじめに（教職員向け）
- ・はじめに（科目等履修生向け）

お問い合わせ

- ・各種お問い合わせ先
※教職ノートパソコンの修理など

<覚えてほしい3つのシステム>

関連システム

- ①
 - ・ UNIPA(学園生活支援システム)
 - ・ UNIPA(学園生活支援システム) スマホ版
- ②
 - ・ SOCU-Moodle（授業支援システム）
 - ・ キャリタスUC(就職支援システム)
- ③
 - ・ Office365(メール)

授業アンケート ※学内のみ閲覧可能

図書館蔵書検索

① UNIPA…お知らせ、履修登録、成績照会など
ユニバ

② Moodle…教員からの授業指示、講義資料ダウンロード、課題提出、小テストなど
ムードル

③ Office365（メール）…大学のメールの送受信
オフィスさんくご

「関連システム」は
ページの下の方に
あります。



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう





Step④ UNIPAにログインしよう

ユニパ

SOCUコンピュータ利用案内

ログイン画面（UNIPA） ※PC版の画面

関連システム

- UNIPA(学園生活支援システム)
- UNIPA(学園生活支援システム) スマホ版
- SOCU-Moodle (授業支援システム)
- キャリタスUC(就職支援システム)
- Office365(メール)
- 授業アンケート ※学内のみ閲覧可能
- 図書館蔵書検索
- 大学公式ホームページ



SOCUアカウント・**変更後のパスワード**を入力して、ログインしてみましょう。



Step④ UNIPAにログインしよう

ユニパ

ログイン後の画面（UNIPA） ※PC版の画面

[ホーム](#) | [メール設定](#) | [サイトマップ](#) | [ログアウト](#)

[個人情報](#) | [履修関連](#) | [授業関連](#) | [成績関連](#) | [アンケート](#) | [安否確認回答](#)

ポータル

2020年4月

本日

スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

授業情報

4月16日(木)
該当する授業はありません

4月17日(金)
該当する授業はありません

お気に入り

山陽小野田市立山口東京理科大学
東京理科大学
公立諏訪東京理科大学

お知らせ

☒ (工学部)新学期ガイダンス及び授業開始の予定について(4/16更新) [2020/04/16] [NEW](#)

☒ 2020年度第1学期履修登録について(4/16変更) [2020/04/16] [NEW](#)
4月17日の学科ガイダンスについて(1年生) [2020/04/16] [NEW](#)

☒ 【更新4/16】車両(自動車・バイク・原付)通学の手続きの延長について [2020/04/16] [NEW](#)

☒ 令和2年度 授業開始日の再繰り下げについて(4月16日更新) [2020/04/16] [NEW](#)

☒ 地方公共団体・民間団体等奨学金について [2020/04/15] [NEW](#)

☒ 車両(自動車・バイク・原付)通学の手続きについて [2020/04/15] [NEW](#)

☒ 4月の食堂・売店の営業日時について [2020/04/14] [NEW](#)

☒ 資料延滞にかかる督促メール及び返却について [2020/04/13] [NEW](#)

☒ 不特定多数の人と接する可能性のあるアルバイトの自粛要請について [2020/04/10]

全19件 [全て表示する](#)

就職情報

☒ 就職活動に関する相談について [2020/04/14] [NEW](#)

☒ 健康診断証明書の取り扱いについて [2020/04/03]

☒ 履歴書および封筒について [2020/03/24]

全6件 [全て表示する](#)

奨学金

☒ 地方公共団体・民間団体等奨学金について【4/15更新】 [2020/04/15] [NEW](#)

☒ 日本学生支援機構 給付・貸与奨学金 新規申込にかかわる重要なお知らせ [2020/04/09]

☒ 外国政府等奨学金について [2020/02/07]

全3件

お知らせの確認、履修登録、成績照会などができます。
詳細は「UNIPA利用説明会」で説明します。



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう





Step⑤ Moodleにログインしよう

ムードル

SOCUコンピュータ利用案内

関連システム

- UNIPA(学園生活支援システム)
- UNIPA(学園生活支援システム) スマホ版
- ② • **SOCU-Moodle (授業支援システム)**
- キャリタスUC(就職支援システム)
- Office365(メール)
- 授業アンケート ※学内のみ閲覧可能
- 図書館蔵書検索
- 大学公式ホームページ

ログイン画面 (Moodle)

SOCU-Moodle 日本語 (ja) ▼

SOCU-Moodle
Sanyo-Onoda City University moodle

Home

ログイン

ユーザ名
f124999

パスワード

☐ ユーザ名を記憶する

ログイン

パスワードを忘れましたか?
あなたのアカウントを使用してログインします。

Home - Mahara

ようこそ 山口東京理科大学M
山口東京理科大学の教育支援システム (Moodle) は、イン
フアの教育手段 (e-Learning, ICT活用教育) を提供できます
Moodleを利用することによって、授業資料の閲覧、授業
選択

サイトニュース

Moodle利用停止期間について (お知らせ)
2020年 04月 7日(火曜日) 19:47 - (管理者) User Ad
Open LMS 3.7メンテナンバック2のリリースに伴い

ログイン

ユーザ名

先頭のアلفベットは
小文字です

f124999

パスワード

☐ ユーザ名を記憶する

ログイン

パスワードを忘れましたか?

アカウントを使用してログイン

Home - Mahara

SOCUアカウント・**変更後のパスワード**を入力して、
ログインしてみましょう。



Step⑤ Moodleにログインしよう

ムードル

ログイン後の画面（Moodle） ※PC版の画面

山口東京理科大学Moodle

tussoy.mrooms.net

SOCU-Moodle 日本語 (ja)

SOCU-Moodle
Sanyo-Onoda City University Moodle

Home

ナビゲーション

- Home
- ダッシュボード
- サイトページ
- マイコース
 - 薬学部
 - マニュアル (教員向け)
 - コース

システム利用不可の時間帯

0 : 00 ~ 3 : 30

この時間帯は、UNIPAからの履修情報連携処理を行っております。そのため、システムが正しく利用できないことがあります。

ようこそ 山口東京理科大学Moodleへ！

山口東京理科大学の教育支援システム（Moodle）は、インターネット経由で利用できる教育・学習環境で、通常の講義に加えてプラスαの授業など、時間や場所を気にせず受講できる環境を整えています。

マニュアルをご一読ください。

FAQ (学生向け)

- 学生向けマニュアル

記

日時：2021年 2月11日(木) am 1時30分 ~ am 3時30分
内容：Open LMS 3.9 MP1 リリース

※リリースの詳細につきましては、以下のURLをご参照ください。

＜オンライン授業特設ページ＞

- 第4学期 (11/19～)
- 第3学期 (9/23～)
- 第2学期 (7/6～9/5)
- 第1学期 (5/11～7/3)

FAQ (教職員専用)

- 教員向けFAQ (よくある質問)
- 教員向けマニュアル
- 教員向けオンライン授業関連

オンライン申請 (教職員専用)

- コース追加申請
- 複数コースの統合申請
- コースデータ移行申請

FAQ (学生向け)

- 学生向けマニュアル

教員からの授業指示の確認、
講義資料ダウンロード、
課題提出、小テストなど
※利用しない授業もあります。
教員の指示に従ってください。





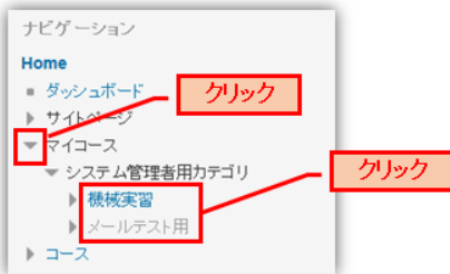
Step⑤ Moodleにログインしよう

ムードル

ログイン後の画面（Moodle） マニュアルに記載の内容をちょっとだけ説明します。

SOCU-Moodle内では、自分が履修している授業のコースのみ表示することができます。

コースを表示するには、【ナビゲーションブロック】を使用します。



①【ナビゲーションブロック】内の【マイコース】の左側の三角のマークをクリックします。

②表示されたコースの中から、表示したいコースの名前をクリックしてください。

（注意）マイコースに表示されるのはUNIPAで履修登録した翌日です。
なお、先生がMoodleを利用しない場合は表示されません。

授業の内容を確認しよう

コースには、次の内容が表示されます。



Step①～⑥まで、順番に実施してください。



Step① SOCUアカウントと初期パスワードを確認しよう



Step② パスワードを変更しよう



Step③ SOCUコンピュータ利用案内に入ろう



Step④ UNIPAにログインしよう



Step⑤ Moodleにログインしよう



Step⑥ Office365（メール）にログインしよう



Step⑥ Office365(メール)にログインしよう

オフィスさんろくご



メールアドレスは学籍番号が F124999 の場合、
f124999@ed.socu.ac.jp になります。

SOCUコンピュータ利用案内

ログイン画面 (Office365)

関連システム

- UNIPA(学園生活支援システム)
- UNIPA(学園生活支援システム) スマホ版
- SOCU-Moodle (授業支援システム)
- キャリタスUC(就職支援システム)
- ③ • Office365(メール)
- 授業アンケート ※学内のみ閲覧可能
- 図書館蔵書検索
- 大学公式ホームページ



サインイン

メールアドレス

f124999@ed.socu.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ



← f124999@ed.socu.ac.jp

パスワード

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

メールアドレス・変更後のパスワードを入力して、
ログインしてみましょう。

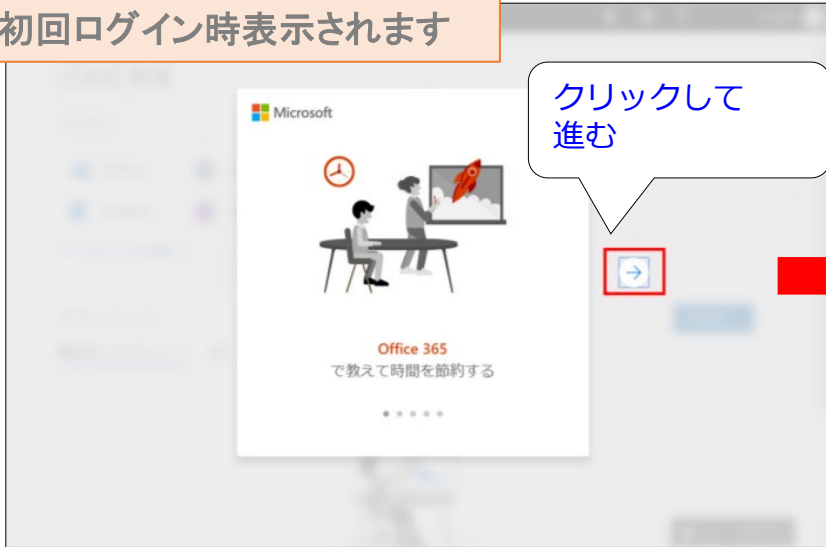
Step⑥ Office365(メール)にログインしよう

オフィスさんろくご

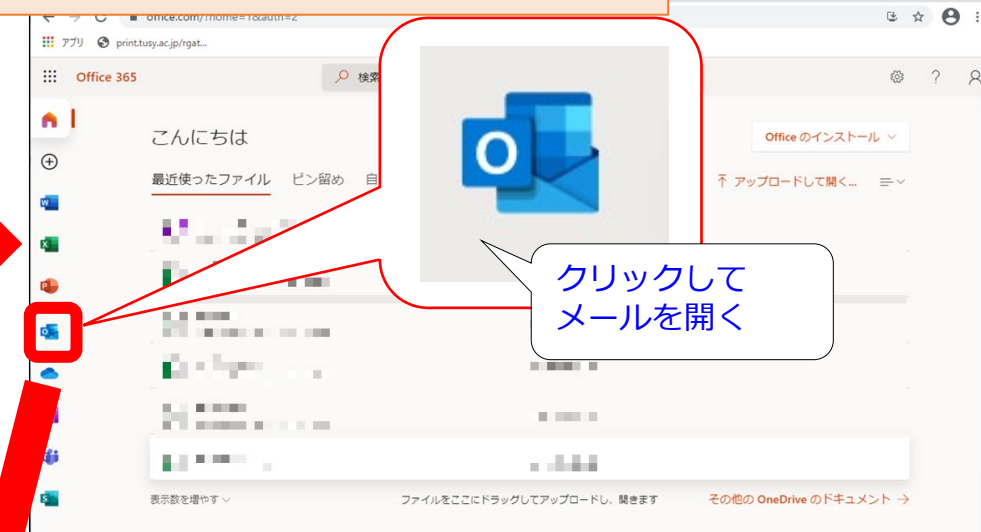


ログイン後の画面 (Office365) ※PC版の画面

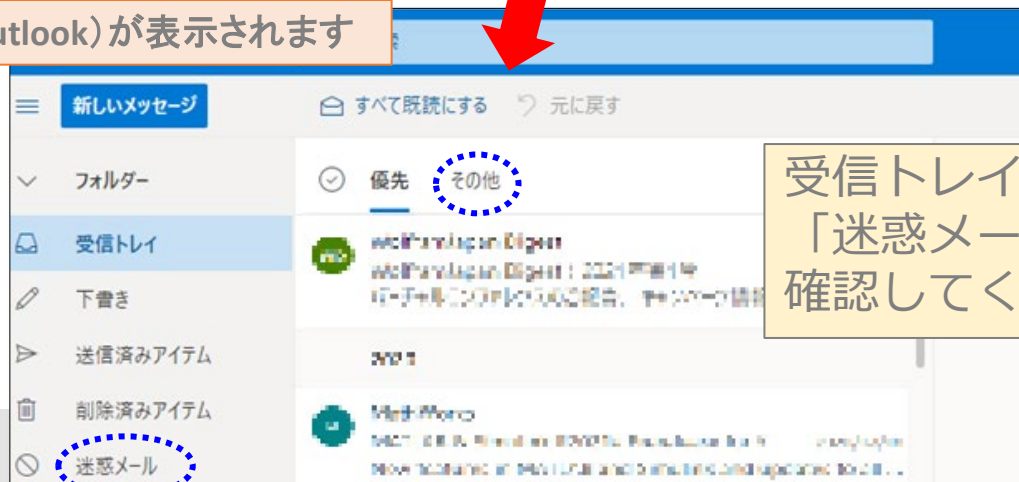
初回ログイン時表示されます



Office365のホーム画面が表示されます



メール画面 (Outlook) が表示されます



受信トレイの「その他」や「迷惑メール」も定期的に確認してください。



Step①～⑥までの問い合わせ先について



初期パスワードを紛失した、どうしてもログインできないといった場合は
3号館1階 学術情報システム課までお越しください。(平日9:00-17:00 (12:45-13:45除く))





2. オンライン授業について



一部授業はZoomによるオンラインでの実施となります。オンライン授業の参加方法についてご説明します。

2. オンライン授業について



- オンライン授業に関する資料はMoodleの
〔オンライン授業特設ページ〕に掲載しています。



<掲載内容>

- ・ 事前に準備すること
- ・ オンライン授業への参加方法
- ・ Zoomの操作方法
- ・ Moodleリンク集

など

<オンライン授業特設ページ>

オンライン授業 (2023年度)

2. オンライン授業について ～オンライン授業特設ページ～



 日本語 (ja) ▼

オンライン授業（2023年度）

[Home](#) / [コース](#) / [オンライン授業](#) / [オンライン授業（2023年度）](#)

ナビゲーション

- ▼ Home
 - 🏠 ダッシュボード
 - ＞ サイトページ
 - ▼ マイコース
 - ＞ 過年度コース
 - ＞ マニュアル（教員向け）
 - ▼ コース
 - ▼ オンライン授業
 - ▼ **オンライン授業（2023年度）**
 - 📝 コンピテンシ
 - 📊 評定
 - ＞ はじめに
 - ＞ 1. 事前準備
 - ＞ 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法
 - ＞ 3. Zoomの操作方法
 - ＞ 4. Q&A集
 - ＞ 5. Moodleリンク集（後期）
※随時更新
 - ＞ 6. 自宅や自分のPC等からの受講が難しい方へ
 - ＞ トピック 9
 - ＞ トピック 10
 - ＞ トピック 11
 - ＞ トピック 12
 - ＞ トピック 13
 - ＞ トピック 14

▼ お知らせ

(2023/ 9/12) 「Moodleリンク集（後期）」を公開しました。
(2023/ 4/ 7) 「Moodleリンク集（前期）」を公開しました。
(2023/3/31) 「オンライン授業（2023年度）」を公開しました。

▼ はじめに

2023年度のオンライン授業についての説明をまとめたページです。

新入生の方へ
必ず全ての資料に目を通してください。

在学生の方へ
オンライン授業の受講方法は昨年と同じです。

▼ 1. 事前準備

 [オンライン授業受講の手引き【事前準備編】](#)

▼ 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法

2. オンライン授業について ～オンライン授業特設ページ～



日本語 (ja) ▼

- 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法
- 3. Zoomの操作方法
- 4. Q&A集
- 5. Moodleリンク集（前期） ※ 随時更新
- 5. Moodleリンク集（後期） ※ 随時更新
- 6. 自宅や自分のPC等からの受講が難しい方へ
- トピック 9
- トピック 10
- トピック 11
- トピック 12
- トピック 13
- トピック 14
- トピック 15
- 工学部
- 薬学部
- 工学研究科
- 特別コース
- 過年度コース
- Miscellaneous

▼ 1. 事前準備

オンライン授業受講の手引き【事前準備編】

▼ 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法

オンライン授業受講の手引き【授業参加編】

オンライン授業受講の手引き【録画視聴編】

▼ 3. Zoomの操作方法

オンライン授業受講の手引き【Zoom操作編】

①事前準備編

②授業参加編

③録画視聴編

④Zoom操作編

管理

▼ コース管理

2. オンライン授業について ～オンライン授業特設ページ～



日本語 (ja) ▼

- 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法
- 3. Zoomの操作方法
- 4. Q&A集
- 5. Moodleリンク集（前期） ※ 随時更新
- 5. Moodleリンク集（後期） ※ 随時更新
- 6. 自宅や自分のPC等からの受講が難しい方へ
- トピック 9
- トピック 10
- トピック 11
- トピック 12
- トピック 13
- トピック 14
- トピック 15
- 工学部
- 薬学部
- 工学研究科
- 特別コース
- 過年度コース
- Miscellaneous

▼ 1. 事前準備

オンライン授業受講の手引き【事前準備編】

▼ 2. オンライン授業の参加方法・録画データ視聴方法

オンライン授業受講の手引き【授業参加編】

オンライン授業受講の手引き【録画視聴編】

▼ 3. Zoomの操作方法

オンライン授業受講の手引き【Zoom操作編】

①事前準備編

②授業参加編

③録画視聴編

④Zoom操作編

管理

▼ コース管理



3. よくある質問について



新入生からよくある、コンピュータ関連の質問についてご説明します。

3. よくある質問について



- 新入生からよくある質問について、SOCUコンピュータ利用案内の〔新入生向けページ〕に掲載しています。

<http://www.ed.socu.ac.jp/firstyear/>

QRコード



SOCUコンピュータ利用案内

山陽小野田市立山口東京理科大学の情報設備や提供サービスについての案内をします。

サイト内検索...

[サイトマップ](#) | [お問い合わせ](#)

[HOME](#) [施設・設備利用案内](#) [サービス](#) [サイトライセンスソフトウェア](#) [各種申請用紙](#)

HOME



新着情報

2023年7月24日 **NEW!** 【お知らせ】 8月・9月のコンピュータ実習室・ラウンジ開室状況について

2023年5月29日 【お知らせ】 6月・7月のコンピュータ実習室・ラウンジ開室状況について

SOCUアカウントパスワード変更

**SOCU アカウント
パスワード変更**

>>SOCUアカウントとは

はじめにお読みください

- ・ はじめに（学生向け）
- ・ はじめに（教職員向け）
- ・ はじめに（科目等履修生向け）

新入生向け特設ページ(期間限定)

**新入生向け特設ページ**

3. よくある質問について



SOCUコンピュータ利用案内

山陽小野田市立山口東京理科大学の情報設備や提供サービスについての案内をします。

[サイトマップ](#) | [お問い合わせ](#)

[HOME](#) [施設・設備利用案内](#) [サービス](#) [サイトライセンスソフトウェア](#) [各種申請用紙](#)

[HOME](#) > 2023年度新入生向け特設ページ

2023年度新入生向け特設ページ

新入生からよくある質問への回答（リンク）をまとめた特設ページです（期間限定公開）。

- [2023年度コンピュータ利用説明会スライド資料](#)

PCセットアップ関連

- 新しいPCを初めて起動しました。まずどうしたらいいでしょうか？
⇒ [Windows11の初期セットアップ方法（マイクロソフトアカウント）](#) をご確認ください。
（必ずしもこの通り設定する必要はありません。一例として参考にしてください。）
- Office製品（パワーポイントやエクセル）をインストールしたいです。
⇒ [MicrosoftOfficeの無償提供についての「利用手順」](#) をご確認ください。
- 大学の無線LANを利用したいです。
⇒ [無線LANの利用の「利用手順」](#) をご確認ください。


大学内に設置されているパソコンについて

- 大学で自由に利用できるパソコンはどこにありますか？
⇒ [大学のPC・プリンタ設置場所（MAP）](#) をご参照ください。
- 大学のパソコンはどうやって利用できますか？
⇒ SOCUアカウントとパスワードでログインして利用できます（[大学設置PCへのログイン方法](#) ）。
- 大学のパソコンはいつでも利用できますか？

3. よくある質問について (1) PCセットアップ関連



PCセットアップ関連



- ① 新しいPCを初めて起動しました。まずどうしたらいいのでしょうか？
⇒ [Windows11の初期セットアップ方法（マイクロソフトアカウント）](#)  をご確認ください。
(必ずしもこの通り設定する必要はありません。一例として参考にしてください。)
- ② Office製品（パワーポイントやエクセル）をインストールしたいです。
⇒ [MicrosoftOfficeの無償提供についての「利用手順」](#) をご確認ください。
- ③ 大学の無線LANを利用したいです。
⇒ [無線LANの利用の「利用手順」](#) をご確認ください。

3. よくある質問について

(2) 大学設置のパソコン

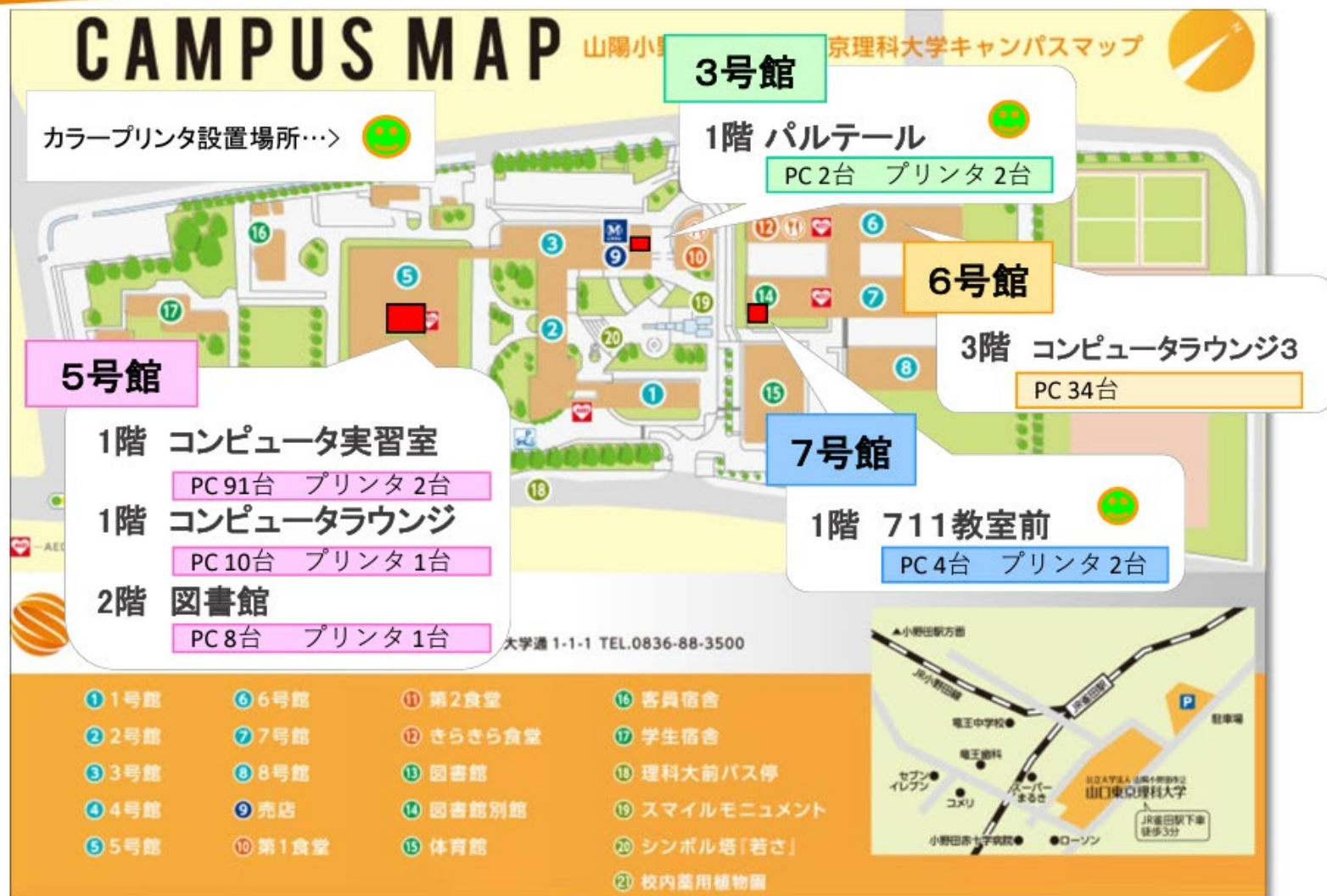


大学内に設置されているパソコンについて

- ④ 大学で自由に利用できるパソコンはどこにありますか？
⇒ [大学のPC・プリンタ設置場所 \(MAP\)](#)  をご参照ください。
- ⑤ 大学のパソコンはどうやって利用できますか？
⇒ SOCUアカウントとパスワードでログインして利用できます ([大学設置PCへのログイン方法](#) )。
- ⑥ 大学のパソコンはいつでも利用できますか？
⇒ 設置場所によって利用可能な時間は異なります。[コンピュータ実習室およびコンピュータラウンジの利用](#)をご確認ください。



大学のPC・プリンタ設置場所 (MAP)



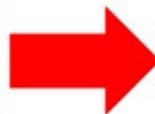


大学設置のPCへのログイン方法

SOCUアカウントと
パスワードを入力



ログイン



ログイン成功

PCをシャットダウンしないでください



利用を終了する時は
このアイコンを
ダブルクリック

3. よくある質問について (3) 大学設置のプリンタ



大学内に設置されているプリンタについて

- 大学で自由に利用できるプリンタはどこにありますか？

⇒ [大学のPC・プリンタ設置場所 \(MAP\)](#)  をご参照ください。

⑦ 大学のプリンタへはどうやって印刷できますか？

⇒ 大学のPCからは直接印刷が可能です。


自分のPCやスマホから印刷する場合は、まず、事前の設定が必要です。[オンデマンドプリンタ](#)の利用手順を確認して、設定してください。


⑧ 大学のプリンタはどうやって操作すればいいですか？

⇒ [オンデマンドプリンタの印刷方法](#)  をご確認ください。

⑨ プリンタの印刷は有料ですか？

⇒ 学生一人あたり、年間1,000ポイントまで無償で利用可能です。（白黒印刷：1ポイント消費、カラー印刷：5ポイント消費）

パソコンのデフォルト印刷設定を白黒印刷に変更しておくことを推奨します。（設定変更方法は[こちら](#) ）

なお、ポイントを追加購入（有償）することも可能です。（購入方法は[こちら](#) ）

- カラー印刷はできますか？

⇒ カラー対応プリンタ（パルテール/711教室前に各1台設置）をご利用ください。

印刷方法について

2022年4月にカラープリンタを導入しました。カラー印刷は、白黒印刷の5倍のポイントを消費します。

■新しい印刷方法



①空いているプリンタの読み取り機に学生証をかざします。

※空いているプリンタならどこでも印刷可能です。



②印刷したいジョブを指でタッチし、「印刷」をタッチします。

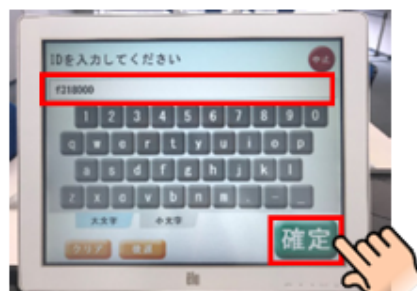


③印刷確認画面が出ますので、「はい」をタッチします。

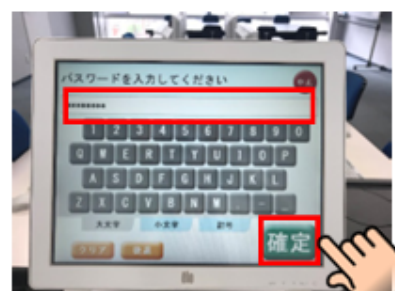
◎学生証を忘れた場合



①画面をタッチします。



②学籍番号を入力し、「確定」をタッチします。



③パスワード（UNIPA等と同じ）を入力し、「確定」をタッチします。

1,000ポイント／年（無償）

ポイントの追加購入も可能です。

2022年4月1日
お問合せは学術情報システム課
（3号館1階）まで

山口東京理科大学

デフォルト印刷設定を白黒印刷に変更する方法

[プリンタの印刷設定]を開き、デフォルト値が”カラー印刷”となっているので、**”白黒印刷”に変更**し、[OK]をクリックする。



カラー印刷1枚につき、**白黒印刷5枚分**に相当するポイントを消費します。

意図せずポイントを大量消費してしまわないよう、本設定を必ず行っておきましょう。

[プリンタの印刷設定]の開き方

(Windows10の場合)

1. [スタート]、[設定]、[デバイス]、[プリンターとスキャナー]の順にクリックする。
2. “yamaprint”を選択し、[管理]、[印刷設定]の順にクリックする。



(Windows11の場合)

1. [スタート]、[設定]、[Bluetoothとデバイス]、[プリンターとスキャナー]の順にクリックする。
2. “yamaprint”を選択し、[印刷設定]をクリックする。



11